

**CONSEIL DES
COMMISSAIRES
DU
8 MAI 2001**

**PROVINCE DE QUÉBEC
DISTRICT DE CHICOUTIMI
COMMISSION SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY**

CC-2001-173

Ouverture de
la session et
constatation
des présences

À une session ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, tenue en la salle des commissaires, sise au 36, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi, le 8 mai 2001, à 19h30, sous la présidence de Mme Liz S. Gagné, à laquelle tous les membres du Conseil ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la Loi sur l'instruction publique,

sont présents, présentes, outre la présidente,

Les commissaires :

Mme Jacqueline Asselin
MM. Jean-Claude Basque
Rino Beaulieu
Mme Sylvie Belzile
M. Gilles Cardinal
Mmes Sonia Desgagné
Diane Durand
Ruth Gagnon
Diane Gauthier
M. Michel Girard
Mmes Denise Hudon
Chrystiane Jean
M. Charles Lavoie
Mme Diane Perron
M. Rémy Simard
Mme Diane Tremblay

Commissaire représentante des parents :

Mme France Gagné (secondaire)

Sont également présents :

M. Claude Dauphinais, directeur général
M. Eudore Chouinard, directeur général adjoint
M. Bertrand Tremblay, directeur général adjoint
M. Michel Cloutier, secrétaire général

Absences motivées :

M. Jean-Marc Girard (primaire)
Mme Élane Tremblay

Autre absence :

Mme Lise Blackburn

CC-2001-174

Ordre du jour

**Il est proposé par Mme Diane Durand
et résolu :**

Que l'ordre du jour de la présente session soit accepté, tenant compte de l'ajout des points suivants :

- Plan d'effectifs 2001-2002/personnel de soutien
- Championnat scolaire provincial de gymnastique

ADOPTÉE

Par la suite,

**Il est proposé par Mme Diane Gauthier
et résolu :**

D'accepter le procès-verbal de la session ordinaire du Conseil des commissaires tenue le 24 avril 2001.

ADOPTÉE

CC-2001-175

Procès-verbal/
séance du 24
avril 2001

CC-2001-176
Courrier reçu

Les membres du Conseil des commissaires ont reçu copie de la liste de la correspondance d'importance adressée à la Commission scolaire entre le 15 mars et le 24 avril 2001.

CC-2001-177
Parole au public

La présidente invite les personnes présentes dans la salle à se prévaloir de leur droit de parole :

Mme Suzie Simard, présidente du Syndicat régional des employés-ées de soutien (SRES), intervient auprès des membres du Conseil en réaction au projet de plan d'effectifs 2001-2002 du personnel de soutien déposé au Syndicat et que la Commission s'apprête à adopter ce soir. Mme Simard donne lecture d'une lettre dans laquelle le Syndicat fait part, au nom des quelque 600 employés-ées qu'il représente, de son «découragement profond» devant les «coupures» prévues au plan d'effectifs du personnel de soutien pour l'année scolaire 2001-2002. Par la suite, Mme Simard dépose une pétition signée par près de 70 membres du personnel de soutien manuel. Avant de conclure son intervention, elle demande si les directions d'école se sont montrées d'accord avec le projet présenté.

En réponse à l'interrogation du Syndicat, Mme la Présidente, précise que les directions d'école ont participé à la démarche d'établissement du plan d'effectifs proposé et que le Comité consultatif de gestion a accepté ledit projet. Mme Gagné ajoute que la situation financière de la Commission est précaire et même extrêmement pénible. Le nombre d'élèves ayant diminué, le budget de la Commission s'en trouve affecté d'autant, celui-ci étant basé sur la clientèle scolaire. Un moins grand nombre d'élèves génère donc moins d'emplois, de conclure Mme Gagné.

Par la suite,

CC-2001-178
Engagement/directeur du service des ressources humaines

CONSIDÉRANT la recommandation unanime du comité de sélection ;

Il est proposé par Mme Diane Perron et résolu :

Que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay procède à l'engagement de M. Pierre Imbeault, au poste de directeur du service des ressources humaines, à compter du 15 mai 2001, et, conformément à l'article 8.3 de la politique de gestion locale des cadres, de le considérer en période de probation dans son nouveau poste pour une période maximale d'une (1) année.

ADOPTÉE

CC-2001-179
Projet de réactions aux règles budgétaires 2001-2002

CONSIDÉRANT le dépôt et la période de consultation des règles budgétaires et des paramètres financiers des commissions scolaires pour l'année 2001-2002 ;

CONSIDÉRANT l'étude effectuée desdits documents budgétaires par la direction générale, la direction du service des ressources financières, les directions de service, le comité permanent budgétaire et le comité de service des ressources financières ;

CONSIDÉRANT que les principes et les éléments majeurs de la réaction aux règles budgétaires 2001-2002 avaient déjà été acceptées par le Conseil lors de sa session du 24 avril 2001 ;

CONSIDÉRANT la recommandation d'acceptation du comité de service des ressources financières concernant ladite réaction ;

Il est proposé par Mme Sylvie Belzile et résolu :

CC-2001-179

Projet de réactions aux règles budgétaires 2001-2002 suite...

D'ACCEPTER le document de réaction aux règles budgétaires 2001-2002 tel que préparé par la présidente, le directeur général et le directeur du service des ressources financières ;

D'ACHEMINER ledit document :

- au directeur général du financement du MEQ, M. Réjean Carrier ;
- au ministre de l'Éducation, M. François Legault ;
- aux députés régionaux à l'Assemblée nationale du Québec, MM. Stéphane Bédard et Jacques Côté ;
- au directeur général de la FCSQ, M. Réjean Morel.

ADOPTÉE

Après que les membres du Conseil eurent reçu les explications du directeur du service des ressources financières et qu'ils eurent pris connaissance d'un document relatif aux orientations budgétaires 2001-2002, et après échanges et discussion,

CC-200180

Orientations budgétaires 2001-2002

Il est proposé par M. Gilles Cardinal et résolu :

D'accepter les orientations budgétaires 2001-2002 telles que proposées par le comité permanent budgétaire et déposées par le directeur du service des ressources financières au Conseil en un document daté du 1^{er} mai 2001.

ADOPTÉE

Par la suite,

CC-2001-181

Politique/ utilisation des ateliers, des laboratoires...

Il est proposé par Mme Sonia Desgagné et résolu :

Que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay adopte la «Politique sur l'utilisation des ateliers, des laboratoires et des équipements des centres de formation professionnelle», telle que précisée en un document daté du 8 mai 2001 ;

Cette politique sera insérée au recueil des documents de gestion de la Commission scolaire.

ADOPTÉE

Après une brève présentation par le directeur du service des ressources financières,

CC-2001-182

Accord de principe/synthèse du budget d'investissements 2001-2002

CONSIDÉRANT que le projet de règles budgétaires et des paramètres financiers des commissions scolaires pour 2001-2002 a été déposé au Conseil au début d'avril dernier ;

CONSIDÉRANT aussi que l'essentiel des allocations budgétaires relatives aux investissements est ainsi connu pour l'année budgétaire 2001-2002 ;

CONSIDÉRANT qu'il est nécessaire de procéder à la répartition globale de l'allocation des investissements pour des fins de planification budgétaire et de démarrage de certains projets prioritaires d'investissements en lien avec le plan triennal d'investissements ;

CONSIDÉRANT que ladite répartition globale et que lesdites orientations budgétaires ont été proposées par le comité permanent budgétaire et acceptées aussi par le Comité consultatif de gestion, le tout en accord avec le comité de service des ressources financières ;

Il est proposé par Mme Diane Tremblay et résolu :

CC-2001-182

Accord de principe/synthèse du budget d'investissements 2001-2002
suite...

DE donner un accord de principe à la répartition globale du budget d'investissements telle que préparée par la direction du service des ressources financières et déposée en un document daté du 1^{er} mai 2001 ;

DE procéder à l'adoption définitive de cette répartition globale avec ajustements s'il y a lieu, lors de l'adoption du budget 2001-2002 de la Commission scolaire, dans son ensemble, en juin prochain.

ADOPTÉE

Puis, après les explications fournies par le directeur du service des ressources matérielles, M. Charles-Édouard Gagnon,

CC-2001-183

Projets à réaliser en lien avec le plan triennal des investissements

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de service des ressources matérielles et informatiques ;

Il est proposé Mme Chrystiane Jean et résolu :

Que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay accepte le plan triennal des investissements 2001-2004, tel que proposé en un document daté du 30 avril 2001, et de mettre en marche les projets selon l'ordre de priorité établi et selon les argents disponibles au budget, en excluant 450 000\$ de travaux qui ne pourront être réalisés que lors de la vente des bâtisses excédentaires.

ADOPTÉE**CC-2001-184**

Choix de firmes de professionnels en architecture

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de service des ressources matérielles et informatiques ;

Il est proposé par Mme Chrystiane Jean et résolu :

De retenir les services des firmes professionnelles en architecture suivantes, selon les projets identifiés dans le tableau ci-dessous :

Priorité*	Projet	Firme retenue
5	Polyvalente Charles-Gravel : ♦ Toitures, entretien	Daniel Paiement
7	Polyvalente Dominique-Racine : ♦ Entrée des autobus	Les Architectes Associés
9	Notre-Dame-du-Rosaire : ♦ Fenestration	Christian Côté
13	Centre administratif : ♦ Toiture	Luc Fortin
17	Sainte-Thérèse : ♦ Toiture	Luc Fortin
18	Polyvalente Charles-Gravel : ♦ Toiture bassin 14	Christian Côté
20	Polyvalente de La Baie : ♦ Toiture bassin A1 (50%)	Les Maîtres d'Oeuvre
21	Polyvalente de La Baie : ♦ Toiture bassin A13	Les Maîtres d'Oeuvre
22	Polyvalente de La Baie : ♦ Toiture aile F1	En attente

* Priorités identifiées dans le projet de répartition globale du budget d'investissements 2001-2002.

ADOPTÉE

Après les explications fournies par le coordonnateur du service des ressources matérielles, M. Claude Côté,

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de service des ressources matérielles et informatiques ;

CC-2001-185

Plan triennal de répartition et de destination des bâtisses 2001-2002/document à soumettre à la consultation

Il est proposé par Mme Diane Durand et résolu :

Que la direction du service des ressources matérielles procède par voie de consultation, tel que requis par la Loi sur l'instruction publique, en ce qui a trait à l'établissement du plan triennal de répartition et de destination des bâtisses pour l'année scolaire 2001-2002, et

Que le projet présenté en un document daté du 30 avril 2001 soit accepté comme étant le document devant être soumis à la consultation auprès des instances concernées.

ADOPTÉE

CC-2001-186

Actes d'établissement/document à soumettre à la consultation

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de service des ressources matérielles et informatiques ;

Il est proposé par M. Rino Beaulieu et résolu :

Que la direction du service des ressources matérielles procède par voie de consultation, tel que requis par la Loi sur l'instruction publique, en ce qui a trait à des modifications aux actes d'établissement pour l'année scolaire 2001-2002, et

Que le projet présenté en un document daté du 30 avril 2001 soit accepté comme étant le document devant être soumis à la consultation auprès des instances concernées.

ADOPTÉE

CC-2001-187

Vente/école Notre-Dame-du-Saguenay

30 avril 2001 ;

CONSIDÉRANT l'ouverture des soumissions qui a eu lieu le

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de service des ressources matérielles et informatiques ;

Il est proposé par Mme Chrystiane Jean et résolu :

De retenir la soumission d'achat de M. Claude Brassard, au montant de 154 240\$, relativement à la disposition de l'école Notre-Dame-du-Saguenay ;

D'autoriser la présidente, Mme Liz S. Gagné, et le directeur général, M. Claude Dauphinais, à signer les documents inhérents à la vente de cette école par la Commission scolaire ;

D'autoriser le directeur du service des ressources matérielles, M. Charles-Édouard Gagnon, à faire les démarches nécessaires auprès du ministère de l'Éducation en ce qui a trait à l'identification des projets spécifiques d'investissements, considérant que toute affectation d'un montant provenant de ce fonds à des projets spécifiques d'investissements est sujette à une autorisation ministérielle.

ADOPTÉE

CC-2001-188

Plan d'effectifs 2001-2002/personnel de soutien

ATTENDU le dépôt d'un projet concernant le plan d'effectifs 2001-2002 du personnel de soutien technique, administratif et manuel ;

ATTENDU la recommandation du Comité consultatif de gestion à l'effet de donner suite à ce projet ;

CC-2001-188

Plan d'effectifs
2001-2002/per-
sonnel de soutien
suite...

ATTENDU la recommandation du comité de service des ressources humaines ;

**Il est proposé par M. Rémy Simard
et résolu :**

Que le projet de planification des effectifs du personnel de soutien technique, administratif et manuel 2001-2002 soit accepté tel que déposé en un document daté du 7 mai 2001 et qui apparaît en annexe au procès-verbal.

D'abolir, de créer et de modifier les postes désignés au projet ;

De maintenir ouvert le plan d'effectifs 2001-2002 en vue d'éventuelles modifications.

ADOPTÉE

CC-2001-189

Nomination/con-
seiller d'orienta-
tion

ATTENDU la démission de Mme Julie Gilbert du poste de conseillère d'orientation de 17 heures et demi par semaine à la polyvalente Fréchette et au secteur Bas-Saguenay, à compter du 11 mai 2001 ;

ATTENDU la consultation faite auprès de la direction de la polyvalente Fréchette ;

ATTENDU la recommandation de la direction des services éducatifs « jeunes » ;

ATTENDU la recommandation du comité de sélection ;

**Il est proposé par M. Rino Beaulieu
et résolu :**

De nommer Mme Élisabeth Tremblay au poste de conseillère d'orientation de 17 heures et demi par semaine à la polyvalente Fréchette et au secteur Bas-Saguenay, en remplacement de Mme Julie Gilbert, et ce, à compter du 14 mai 2001.

ADOPTÉE

CC-2001-190

Rapport de la
présidente

Dans son rapport, Mme la présidente Liz S. Gagné fait savoir qu'elle a effectué les représentations suivantes au cours des derniers jours :

- **Le 25 avril 2001**, participation au Forum régional écoles-entreprises-milieu organisé par le Conseil régional de prévention de l'abandon scolaire dans le cadre du Chantier régional écoles-entreprises-milieu pour la persévérance scolaire ;
- **Le 26 avril 2001**, participation à une rencontre préparatoire du comité de sélection pour le choix d'une ou d'un directeur des ressources humaines ;
- **Le 27 avril 2001**, participation à une rencontre du Conseil général de la Fédération des commissions scolaires du Québec. Cette rencontre se tenait à Québec. À ce sujet, elle mentionne qu'il s'agissait d'une rencontre préparatoire à l'Assemblée générale de la Fédération. Il y fut entre autres, question d'un projet de majoration de la cotisation à verser à la FCSQ, d'un projet à l'étude visant à se doter d'un nouvel organisme de développement international et de l'animation pastorale. Par ailleurs, Mme la Présidente rappelle la tenue du Congrès de la FCSQ qui aura lieu au début du mois de juin prochain.
- **Le 30 avril 2001**, participation à une rencontre du comité de sélection pour le choix d'une ou d'un directeur des ressources humaines ;
- **Le 2 mai 2001**, participation à une rencontre de la Société de développement économique de La Baie;

CC-2001-191
Rapport de la
direction générale

Le directeur général informe que l'inauguration du centre de métallurgie aura lieu le mercredi 6 juin, et non le 7 juin tel que précédemment annoncé. Cette activité coïncide avec la venue, dans la région, du ministre de l'Éducation, M. François Legault. M. Dauphinais donne un aperçu de quelques rencontres qui auront lieu avec le ministre. Il mentionne entre autres, une rencontre le 6 juin, à 20h, à l'auditorium de l'école Lafontaine, où il sera question de la Réforme de l'éducation et de réussite éducative.

- Le directeur général adjoint, M. Bertrand Tremblay, rappelle que le directeur général avait déposé au Conseil, en mars dernier, une demande de changement de nom pour le centre de formation professionnelle l'Oasis. À ce sujet, la démarche ne sera amorcée qu'à l'automne. Dans un autre ordre d'idées, M. Tremblay informe qu'une conférence de presse est prévue le mercredi 9 mai, en avant-midi, pour annoncer officiellement la création de l'Institut de formation en vente du Québec, au centre de formation professionnelle l'Oasis.

CC-2001-192
Rapports/comités
de services

Les membres du Conseil ont reçu copie des comptes rendus des réunions des comités de service suivants :

- ♦ Comité de service des ressources financières du 23 avril 2001 ;
- ♦ Comité de service des ressources matérielles et informatiques du 9 et du 17 avril 2001.
- ♦ Comité de service des ressources humaines du 7 mai 2001.

CC-2001-193
Championnat
scolaire provincial
de gymnastique

Mme la commissaire Diane Perron souligne que la Commission scolaire était récemment l'hôtesse du Championnat scolaire provincial de gymnastique. Cette activité se déroulait à l'école Charles-Gravel. Plus d'une centaine d'employés-ées bénévoles avaient tout mis en œuvre pour accueillir près de 400 jeunes de 5^e et 6^e année et de niveau secondaire provenant d'une douzaine de régions du Québec. En conclusion, elle déplore le peu de couverture médiatique d'un tel événement qui pourtant s'est avéré un beau succès. L'invitation lancée aux médias a reçu un accueil mitigé, de souligner Mme Perron.

Sur ce, la présente séance du Conseil se termine.

La présidente

Le secrétaire général

ANNEXE

**RECOMMANDATIONS DE MODIFICATIONS
AU PLAN D'EFFECTIFS SOUTIEN
2001-2002**

#	Lieu	Emploi	%	Heures	NOM	Décision	Date	Motif à titre indicatif
1	Centre de service Valin / Le Roseau	Concierge (-9275m2)(.39/.61)	-0,9032	03 5	Gilbert André	Abolir	01-06-30	Besoin en augmentation
2	Vanier	Concierge (-9275m2)	-1,0000	03 9	Martel Marcel	Abolir	01-06-30	Besoin en diminution
3	St-Henri / unité de rattrapage	Concierge (-9275m2)(.74/.26)	-1,0000	03 9	Jobin Dany	Abolir	01-06-30	Besoin en diminution
4	SRM – Atelier	Ébéniste	-1,0000	03 9	Tremblay Yvon	Abolir	01-06-30	Besoins plus variés
5	Centre Laure-Conan	Concierge (-9275m2)	-1,0000	03 9	Savard Jocelyne	Abolir	01-07-03	Départ à la retraite
6	SRM - Atelier	Chef électricien	-1,0000	03 9	Bouchard Ghislain	Abolir	01-06-30	Départ à la retraite (PDV)
7	SRM - Atelier	Chef électricien	-1,0000	03 9	Tremblay Jean-Pierre	Abolir	01-06-30	Départ à la retraite (PDV)
8	Polyvalente de la Baie	Concierge (-9275m2)	-0,5806	02 3	Bouchard Évangéline	Abolir	01-06-30	Départ à la retraite (PDV)
9	Polivalente Dominique-Racine	Concierge (-9275m2)	-1,0000	03 9	Imbeault Julien	Abolir	01-06-30	Départ à la retraite (PDV)
10	Polyvalente de la Baie	Emploi convenable	-1,0000	03 9	Gaudreault Jacques	Abolir	01-06-30	Départ à la retraite (PDV)
11	Polyvalente de la Baie	Emploi convenable	-1,0000	03 9	Claveau Michel	Abolir	01-06-30	Départ à la retraite (PDV)
12	Polyvalente de la Baie	Opérateur duplicateur offset	-1,0000	03 5	Boulianne Michel	Abolir	01-06-30	Départ à la retraite (PDV)
13	La Source (Chicoutimi)	Secrétaire d'école	-1,0000	03 5	Fiquet Rose Marie	Abolir	01-06-30	Départ à la retraite (PDV)
14	Centre FG Valin	Concierge (-9275m2)	-0,8000	03 1	Gagnon Denis	Abolir	01-06-30	Fermeture
15	Immaculée Conception / SRM	Concierge (-9275m2)	-1,0000	03 9	Imbeault Yves	Abolir	01-06-30	Fermeture
16	Immaculée Conception / St-Denis	Secrétaire de gestion	-1,0000	03 5	Bouchard Céline	Abolir	01-06-30	Fermeture
17	Saint-Jean	Secrétaire d'école	-1,0000	03 5	Martel Mona	Abolir	01-06-30	Fermeture
18	Sainte-Cécile	Secrétaire d'école	-1,0000	03 5	Lévesque Sylvie	Abolir	01-06-30	Fermeture

ANNEXE

**RECOMMANDATIONS DE MODIFICATIONS
AU PLAN D'EFFECTIFS SOUTIEN
2001-2002**

#	Lieu	Emploi	%		Heures	NOM	Décision	Date	Motif à titre indicatif
19	Centre FG Valin	Secrétaire d'école	-1,0000		03 5	Perron Céline	Abolir	01-06-30	Fermeture
20	La Source (Chicoutimi)	Concierge (-9275m2)	-1,0000		03 9	Gagnon Pierre	Abolir	01-06-30	Fermeture
21	Saint-Jean	Concierge (-9275m2)	-0,6452		02 5	Gagné Sylvain	Abolir	01-06-30	Fermeture
22	Sainte-Cécile	Concierge (-9275m2)	-0,7742		03 0	Gauthier Eric	Abolir	01-06-30	Fermeture
23	Polyvalente de la Baie	Concierge (+9275m2)	-1,0000		03 9	Vacant (JG)	Abolir	01-06-30	Modification du poste
24	Polyvalente Lafontaine	Concierge (-9275m2)	-1,0000		03 9	Boivin Roger	Abolir	01-06-30	Réduction des coûts
25	Polyvalente de la Baie	Concierge (-9275m2)	-1,0000		03 9	Vacant (MC)	Abolir	01-06-30	Réduction des coûts
26	Polyvalente Charles-Gravel	Concierge (-9275m2)	-1,0000		03 9	Tremblay Yves	Abolir	01-06-30	Réduction des coûts
27	Centre l'Oasis	Concierge (-9275m2)	-1,0000		03 9	Lavoie Eric	Abolir	01-06-30	Réduction des coûts
28	Service de l'Informatique	Opérateur informatique cl. 1	-0,5000		01 8	Lavoie Carl	Abolir	01-06-30	Réorganisation
29	Service de l'Informatique	Technicien en informatique	-0,7142		02 5	Coté Patrice	Abolir	01-06-30	Réorganisation
30	Marguerite d'Youville	Concierge (-9275m2)	-0,7742		03 0	Vacant	Abolir	01-06-30	Réorganisation
31	Service du Transport	Agent de bureau classe 1	-1,0000		03 5	Hudon Louissette	Abolir	01-06-30	Réorganisation du transport
32	Polyvalente Dominique-Racine	Concierge (-9275m2)	-0,4000		01 6	Vacant	Abolir	01-06-30	Réorganisation/piscine
33	Polyvalente Dominique-Racine	Concierge (-9275m2)	-0,4000		01 6	Vacant	Abolir	01-06-30	Réorganisation/piscine
34	Polyvalente Dominique-Racine	Concierge (-9275m2)	-1,0000		03 9	Girard Jean	Abolir	01-06-30	Réorganisation/piscine
35	Du Vallon	Secrétaire d'école	-0,4286		01 5	Coté, Luce	Abolir	01-06-30	Répartition des ressources
36	Médéric-Gravel/Ste-Thérèse	Secrétaire d'école	-0,6000		02 1	Pagé Danielle	Abolir	01-06-30	Répartition des ressources

ANNEXE

**RECOMMANDATIONS DE MODIFICATIONS
AU PLAN D'EFFECTIFS SOUTIEN
2001-2002**

#	Lieu	Emploi	%		Heures	NOM	Décision	Date	Motif à titre indicatif
37	Des Jolis Prés	Secrétaire d'école	-0,5000		01 8	Tremblay Ghislaine	Abolir	01-06-30	Répartition des ressources
38	Saint-Henri	Secrétaire d'école	-1,0000		03 5	Lavoie Marcella	Abolir	01-06-30	Répartition des ressources
39	Sainte-Bernadette	Secrétaire d'école	-1,0000		03 5	Martel Aline	Abolir	01-06-30	Répartition des ressources
40	SRM - Atelier	Ouvrier certifié d'entretien	1,0000		03 9		Créer	01-07-01	Adaptation aux besoins
41	Centre Multiservices	Secrétaire	1,0000		03 5	Tremblay Ginette	Créer	01-07-01	Conversion d'un chapitre X (par entente)
42	Polyvalente de la Baie	Concierge (-9275m2)	1,0000		03 9		Créer	01-07-01	Modification du poste
43	Centre Laure-Conan/Centre l'Oasis	Concierge (-9275m2)(.48/.52)	1,0000		03 9		Créer	01-07-01	Réorganisation
44	Le Roseau	Concierge (-9275m2)(.51/.13)	0,5161		02 0		Créer	01-07-01	Réorganisation
45	Vanier / Centre administratif	Concierge (-9275m2) (.75/.25)	1,0000		03 9		Créer	01-07-01	Réorganisation
46	St-Henri / Centre de servicef Valin	Concierge (-9275m2)(.55/.45)	1,0000		03 9		Créer	01-07-01	Réorganisation
47	Service de l'Informatique	Opérateur informatique cl. 1	1,0000		03 5		Créer	01-07-01	Réorganisation
48	Marguerite d'Youville/Unité de rattrapage	Concierge (-9275m2)(0,77/0,13)	0,9032		03 5		Créer	01-07-01	Réorganisation
49	Lafontaine	Concierge (-9275m2)	1,0000		03 9		Créer	01-07-01	Réorganisation
50	Polyvalente Dominique-Racine	Concierge (-9275m2)	0,9032		03 5		Créer	01-07-01	Réorganisation/piscine
51	Polyvalente Dominique-Racine	Concierge (-9275m2)	0,9032		03 5		Créer	01-07-01	Réorganisation/piscine
52	St-Denis	Secrétaire d'école	1,0000		03 5		Créer	01-07-01	Répartition de ressources
53	Médéric-Gravel/Ste-Thérèse/St-Joseph	Secrétaire d'école	1,0000		03 5		Créer	01-07-01	Répartition de ressources
54	Du Vallon	Secrétaire d'école	0,5714		02 0		Créer	01-07-01	Répartition de ressources

ANNEXE

**RECOMMANDATIONS DE MODIFICATIONS
AU PLAN D'EFFECTIFS SOUTIEN
2001-2002**

#	Lieu	Emploi	%		Heures	NOM	Décision	Date	Motif à titre indicatif
55	Des Jolis Prés	Secrétaire d'école	1,0000		03 5		Créer	01-07-01	
56	Sainte-Bernadette / St-Henri	Secrétaire d'école	1,0000		03 5		Créer	01-07-01	Répartition de ressources
57	Georges-Vanier	Secrétaire d'école		1,0000	03 5	Godon Lynda	Modifier	01-07-01	Poste annuel au lieu de cyclique
58	Marie-Médiatrice	Secrétaire d'école		0,5143	01 8	Bergeron Maryse	Modifier	01-07-01	Poste annuel au lieu de cyclique
59	Saint-Alphonse	Secrétaire d'école		1,0000	03 5	Morneau Andrée	Modifier	01-07-01	Poste annuel au lieu de cyclique
60	Saint-Félix	Secrétaire d'école		0,5143	01 8	Brassard Francine	Modifier	01-07-01	Poste annuel au lieu de cyclique
61	Saint-Gabriel	Secrétaire d'école		0,5000	01 8	Lavoie Nadine	Modifier	01-07-01	Poste annuel au lieu de cyclique
62	Sainte-Rose	Secrétaire d'école		0,2857	01 0	Villeneuve Linda	Modifier	01-07-01	Poste annuel au lieu de cyclique
63	Polyvalente de la Baie	Acheteur		1,0000	03 5	Gilbert Yves	Modifier	01-07-01	Transfert à la FP
64	Service des ressources matérielles	Agent de bureau classe principale		1,0000	03 5	à venir	Modifier	01-07-01	Transfert à l'atelier (SRM)
65	Centre FG Valin	Agent de bureau classe 1		1,0000	03 5	Simard Jocelyne	Modifier	01-07-01	Transfert à Laure-Conan
66	Centre FG Valin	Secrétaire d'école		1,0000	03 5	Morin Denise	Modifier	01-07-01	Transfert à Laure-Conan
67	Service des Ressources humaines	Agent de bureau cl. principale		1,0000	03 5	Bouchard Nicole	Modifier	01-07-01	Transfert au centre administratif
68	Service des Ressources humaines	Secrétaire de gestion		1,0000	03 5	Gagné Danielle	Modifier	01-07-01	Transfert au centre administratif
69	Service des Ressources humaines	Technicien en administration		1,0000	03 5	Desbiens Denise	Modifier	01-07-01	Transfert au centre administratif
70	Service de l'Informatique/SRM	Secrétaire de gestion		1,0000	03 5	Gauthier Gisèle	Modifier	01-07-01	Transfert au SRM
71	Centre Multiservices	Secrétaire d'école		1,0000	03 5	Boivin Hélène	Modifier	01-07-01	Transfert centre de métallurgie