

PROVINCE DE QUÉBEC  
DISTRICT DE CHICOUTIMI  
COMMISSION SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY



PROCÈS-VERBAL d'une séance du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, tenue à la salle publique du Centre administratif, sise au 36, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi, le 24 mars 2015 à 19 h, sous la présidence de M. Antonin Simard, à laquelle tous les membres du Conseil ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la Loi sur l'instruction publique.

*Ouverture de la session et constatation des présences*

Sont présents, présentes, outre le président, M. Antonin Simard :

*Les commissaires :*

M <sup>mes</sup>	Sylvie Belzile Hélène De Champlain Sonia Desgagné Diane Durand France Gagné Ruth Gagnon Diane Gauthier	MM.	Michel Girard Marc Larocque Raymond-Marie Mallette Jean-Claude Martel Jimmy Tremblay
------------------	--	-----	--

*Commissaires-parents :*

M <sup>mes</sup>	Annick Larouche Caroline Tremblay	MM.	Francis Bérubé Robert Tremblay
------------------	--------------------------------------	-----	-----------------------------------

*Sont également présents :*

M <sup>mes</sup>	Josée Gaudreault, directrice des Services éducatifs jeunes Christine Tremblay, directrice générale Sarah Tremblay, secrétaire générale	MM.	Jean Blackburn, directeur des Services éducatifs adultes Martin Deschênes, directeur du Service des ressources matérielles Carl Duchesne, directeur du Service des ressources financières Paul Lalancette, directeur du Service informatique Jocelyn Ouellet, directeur du Service des ressources humaines Gilles Routhier, directeur général adjoint
------------------	--	-----	--

**CC-2015-71**

*Adoption de l'ordre du jour*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain et résolu :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants :

- 3.1 Parole au public – M<sup>mes</sup> Ariane Tremblay et Émy Tremblay;
- 3.2 Parole au public – M. Henri Girard;
- 5.20 Octroi de contrat / Caractérisation de matériaux susceptibles de contenir de l'amiante – RM;
- 5.21 Approvisionnement en produits d'entretien en finis à plancher – RM;
- 5.22 Octroi de contrat de services professionnels en ingénierie / Remplacement des chaudières à l'école de l'Odyssee/Lafontaine – RM;
- 5.23 Octroi de contrat / Détection de problème de qualité de l'air dans les écoles – RM;
- 7.3 Invitation / Show des Rives – SEJ.

**ADOPTÉE**

**CC-2015-72**

*Adoption du procès-verbal de la séance du 24 février 2015*

**Il est proposé par M. Jimmy Tremblay et résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 24 février 2015 tel qu'il a été déposé.

**ADOPTÉE**

**Suivi CC-2015-40**

Dans un souci de transparence envers les électeurs, M<sup>me</sup> Sonia Desgagné questionne le président sur la nécessité d'avoir tenu un huis clos. Le président mentionne que cette procédure a été utilisée dans le but de ne pas causer de préjudice aux élèves.

**Suivi CC-2015-53**

Le communiqué de presse a été émis et transmis aux personnes concernées. Le sujet a été traité par la télévision de Radio-Canada.

**Suivi CC-2015-57**

Les projets d'optimisation soumis ont été en majorité acceptés.

---

**CC-2015-73**

*Courrier reçu*

Chaque membre du Conseil prend connaissance de la liste identifiant les sujets du courrier reçu à la Direction générale du 27 février au 12 mars 2015.

---

**CC-2015-74**

*Demande de contribution financière du comité consultatif des services ÉHDAA*

M<sup>me</sup> Ruth Gagnon, présente la demande d'aide financière acheminée par la présidente du comité consultatif des services ÉHDAA. La directrice générale mentionne que des vérifications seront faites quant aux sommes qui pourraient être allouées en soutien à l'organisation de la Semaine de la différence.

---

**CC-2015-75**

*Parole au public – M<sup>mes</sup> Ariane Tremblay et Émy Tremblay*

M. Simard invite M<sup>mes</sup> Ariane Tremblay et Émy Tremblay, élèves de l'école secondaire de l'Odyssee/Dominique-Racine, à présenter le projet de science avec lequel elles ont remporté neuf prix lors de l'Expo-sciences régionale. Émy et Ariane ont inventé un système qui récupère la chaleur perdue du poêle aux granules afin qu'elle contribue à réchauffer l'eau.

---

**CC-2015-76**

*Parole au public - M. Henry Girard*

M. Henri Girard remercie ses anciens collègues commissaires pour la collaboration qu'il a eue avec eux et souhaite bonne chance au nouveau président. Il mentionne qu'il a vécu sept années de bonheur et salue ses confrères et amis.

---

**CC-2015-77**

*Adoption de la recommandation / Calendrier scolaire 2015-2016*

**ATTENDU** la consultation menée auprès du comité de parents;

**ATTENDU** la consultation menée auprès du Syndicat de l'enseignement;

**ATTENDU** que le projet de calendrier scolaire déposé respecte le régime pédagogique;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services éducatifs jeunes et adultes;

**Il est proposé par M. Raymond-Marie Mallette et résolu :**

**D'ADOPTER** le projet de calendrier scolaire 2015-2016, secteur des jeunes.

**ADOPTÉE**

**CC-2015-78**  
Modification à la  
tarification des services  
de garde

**ATTENDU** l'augmentation à 8 \$ par jour du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport pour la fréquentation régulière à partir du 1<sup>er</sup> avril 2015;

**ATTENDU** qu'il est important de conserver les élèves inscrits sur la base régulière dans nos services de garde;

**ATTENDU** l'appui des directions d'écoles concernées;

**ATTENDU** la consultation effectuée auprès du comité de parents;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services éducatifs adultes et jeunes afin de modifier la tarification pour la fréquentation sporadique de la façon suivante:

**Tarifs en vigueur :**

Fréquentation sporadique	Période du matin : 3 \$/heure, coût minimal de 3 \$ Période du midi: 3 \$ /heure, coût maximal de 4,50 \$ Période de l'après-midi: 3 \$/heure, coût minimal de 3 \$, coût maximal de 7,50 \$  Maximum 15 \$ par jour
--------------------------	---

**Tarification proposée au 1er avril 2015:**

Fréquentation sporadique	Période du matin : 4 \$/heure, coût minimal de 4 \$ Période du midi: 4 \$ /heure, coût maximal de 6 \$ Période de l'après-midi: 4 \$/heure, coût minimal de 4 \$, coût maximal de 10 \$  Maximum 20 \$ par jour
--------------------------	--

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Ruth Gagnon  
et résolu :**

**D'AUGMENTER** la tarification pour la fréquentation sporadique dans les services de garde à 4 \$ de l'heure à partir du 1<sup>er</sup> avril 2015.

**ADOPTÉE**

**CC-2015-79**  
Adoption du protocole  
d'entente discipline non  
reconnue / Judo

**ATTENDU** que le programme Sport-Arts-Études de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay offrira la discipline Judo à compter de septembre 2015;

**ATTENDU** la volonté de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay de conclure des ententes avec tous les organismes responsables des différentes disciplines, qu'elles soient reconnues ou non reconnues;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services éducatifs jeunes;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel  
et résolu :**

**D'ACCEPTER** le protocole d'entente avec l'organisme suivant : Centre multisports Nazaire-Girard;

**D'AUTORISER** la directrice des Services éducatifs jeunes à signer tous les documents afférents.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-80**

*Adoption de la recommandation / Calendriers scolaires de la formation générale des adultes et de la formation professionnelle 2015-2016*

**ATTENDU** la consultation réalisée auprès du Syndicat de l'enseignement du Saguenay;

**ATTENDU** que le projet déposé respecte intégralement le régime pédagogique;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services éducatifs adultes et jeunes;

**Il est proposé par M. Raymond-Marie Mallette et résolu :**

**QUE** le conseil des commissaires adopte les calendriers scolaires pour l'année 2015-2016 de la formation générale des adultes et de la formation professionnelle, tels que déposés et préparés par la direction des Services éducatifs adultes.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-81**

*Adoption de l'amendement / Délégation de fonctions et pouvoirs*

**ATTENDU** le Règlement concernant la délégation de fonctions et pouvoirs adopté le 8 février 2000 et amendé le 11 mai 2010;

**ATTENDU** les changements apportés à la Loi sur l'instruction publique depuis ce temps;

**ATTENDU** l'adoption de la Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs (LGCE) le 5 décembre 2014 par le gouvernement du Québec;

**ATTENDU** qu'un des objectifs de ladite loi est d'établir des mesures particulières applicables aux contrats de service qu'un organisme public peut conclure;

**ATTENDU** la nécessité de mettre à jour le règlement concernant la délégation de fonctions et pouvoirs afin de tenir compte des nouveaux encadrements;

**ATTENDU** la présentation des mises à jour proposées par la directrice générale;

**ATTENDU** la recommandation favorable du comité consultatif de gestion;

**Il est proposé par M. Robert Tremblay et résolu :**

**D'ACCEPTER** l'amendement au règlement *La délégation de fonctions et pouvoirs*, tel que présenté par la directrice générale ainsi que l'annexe I dudit règlement portant sur les fonctions et pouvoirs du conseil des commissaires.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-82**

*Entérinement de l'entente avec le ministère de la Culture*

**ATTENDU** le programme *Aide aux initiatives de partenariat* visant à soutenir le développement de la culture et des communications et favoriser la concertation entre le ministère de la Culture et des Communications et

ses partenaires dans le but de renforcer la convergence et la complémentarité de leurs actions;

**ATTENDU** que pour bénéficier de la contribution financière allouée dans le cadre de ce programme, la Commission scolaire doit s'engager à titre de partenaire bénéficiaire;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Sylvie Belzile  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision de signature par le président de ladite convention à intervenir avec le ministère de la Culture et des Communications dans le cadre du programme *Aide aux initiatives de partenariat* pour l'année 2014-2015.

**ADOPTÉE**

---

### **CC-2015-83**

*Nomination des délégués officiels à l'Assemblée générale annuelle de la FCSQ*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain  
et résolu :**

**DE DÉSIGNER** les membres du conseil des commissaires, dont les noms suivent, à titre de délégués officiels de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, à l'Assemblée générale annuelle de la Fédération des commissions scolaires du Québec qui aura lieu à Laval le 30 mai 2015 :

- M. Antonin Simard;
- M<sup>me</sup> Sylvie Belzile;
- M<sup>me</sup> France Gagné;
- M<sup>me</sup> Diane Gauthier;

**DE NOMMER** les commissaires suivants pour agir comme substitués :

1. M. Jean-Claude Martel;
2. M<sup>me</sup> Ruth Gagnon.

**ADOPTÉE**

---

### **CC-2015-84**

*Autorisation à participer au congrès de la FCSQ*

**ATTENDU** que la Fédération des commissions scolaires du Québec tiendra un congrès ayant pour thème *La réussite, un choix politique* qui aura lieu à Laval les 28 et 29 mai 2015;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**D'AUTORISER** les membres du conseil des commissaires intéressés à participer à cette activité.

**ADOPTÉE**

---

### **CC-2015-85**

*Autorisation de signature / Modification au calendrier de conservation*

**ATTENDU** que la Commission scolaire doit établir et tenir à jour un calendrier de conservation qui détermine les périodes d'utilisation et les supports de conservation de ses documents actifs et semi-actifs et qui indique quels documents inactifs sont conservés de manière permanente et lesquels sont éliminés;

**ATTENDU** que la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay est un organisme public visé aux paragraphes 4 et 7 de la Loi sur les archives et que conséquemment, elle doit soumettre à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec son calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux documents ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente;

**Il est proposé par M. Jimmy Tremblay  
et résolu :**

**QUE** la Commission scolaire adopte les modifications du calendrier de conservation et d'élimination des documents;

**QUE** la Commission scolaire mandate la secrétaire générale, M<sup>me</sup> Sarah Tremblay, d'adresser la présente demande de modifications à Bibliothèque et Archives nationales du Québec pour approbation.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-86**

*Protocole d'entente /  
Gymnase de l'école  
Saint-Denis/Saint-Isidore*

**ATTENDU** la construction d'un nouveau gymnase à l'école St-Denis / St-Isidore en partenariat avec Ville de Saguenay en 2014;

**ATTENDU** la nécessité d'adopter un protocole d'entente à intervenir entre Ville de Saguenay et la Commission scolaire concernant l'utilisation dudit gymnase;

**ATTENDU** la durée du contrat de trois ans, soit du 1<sup>er</sup> janvier 2015 au 31 décembre 2017;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**DE CONSENTIR** à ce protocole;

**DE DÉLÉGUER** le président et la directrice générale pour la signature du protocole.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-87**

*Octroi de contrat /  
Réfection de la  
fenestration du 210-216  
rue des Oblats*

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le 19 février 2015;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions du 11 mars 2015;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Sonia Desgagné  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat pour les travaux de réfection de la fenestration du 210-216 rue des Oblats au plus bas soumissionnaire conforme, soit Isofor inc.;

**DE DÉLÉGUER** le président et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-88**

*Convention d'utilisation  
du parc-école de l'école  
De La Pulperie*

**ATTENDU** l'aménagement du parc-école de l'école De La Pulperie en collaboration avec Ville Saguenay;

**ATTENDU** que le parc est à l'usage exclusif de la Commission scolaire durant les heures scolaires et qu'il y a lieu d'avoir un protocole d'utilisation de celui-ci avec Ville Saguenay;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des

ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain  
et résolu :**

**DE CONSENTIR** à ce protocole;

**DE DÉLÉGUER** le président et la directrice générale pour la signature du protocole.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-89**

*Octroi de contrat /  
Acquisition de  
soudeuses - CFP du  
Fjord*

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le 5 mars 2015;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions du 23 mars 2015;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat pour l'acquisition de soudeuses pour le CFP du Fjord au plus bas soumissionnaire conforme, soit Air Liquide Canada;

**DE DÉLÉGUER** le président et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-90**

*Octroi de contrat /  
Réfection des blocs  
sanitaires - école Jean-  
Fortin*

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le 5 mars 2015;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions du 24 mars 2015;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat pour les travaux de réfection des blocs sanitaires de l'école Jean-Fortin au plus bas soumissionnaire conforme, soit Isofor Inc.;

**DE DÉLÉGUER** le président et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-91**

*Octroi de contrat /  
Acquisition de postes  
informatiques fixes*

**ATTENDU** la résolution CC-2014-113 pour l'autorisation de participation au regroupement d'achats du Centre collégial des services regroupés (CCSR) pour l'acquisition de postes informatiques fixes;

**ATTENDU** le lancement de l'appel d'offres public lancé par le CCSR le 24 mars 2014;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 25 avril 2014;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Caroline Tremblay  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour l'acquisition de postes informatiques fixes pour le Service informatique, un des plus bas soumissionnaires conformes ayant un bureau d'affaires sur le territoire desservi par la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, soit Progitech;

**DE DÉLÉGUER** le président et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-92**

*Autorisation de dépassement de coûts de plus de 10 % / Acquisition et installation de câbles réseau*

**ATTENDU** la Loi sur les contrats des organismes publics stipulant que toute dépense excédant 10 % du montant initial du contrat comportant une dépense supérieure au seuil d'appel d'offres public doit être autorisée par le dirigeant de la Commission scolaire (art.17);

**ATTENDU** le dépassement des coûts du contrat de l'acquisition et l'installation de câbles réseau;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Marc Larocque  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par le président et la directrice générale ;

**D'AUTORISER** les modifications occasionnant une dépense supplémentaire excédant de plus de 10 % le montant initial du contrat suivant :

Contrat	Montant initial	Dépassement
Acquisition et installation de câbles réseau	35 578,80 \$	24 242,32 \$

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-93**

*Autorisation de signature / Convention de licence pour l'installation de boîtes postales communautaires*

**ATTENDU** la demande de Postes Canada pour l'ajout de boîtes postales communautaires sur deux portions non utilisées de nos terrains soit le stationnement du centre administratif (rue Blanchette) et l'entrée du CFEM (rue Georges-Vanier);

**ATTENDU** que Postes Canada assume l'entière responsabilité des réclamations, poursuites judiciaires, dommages, dépenses ou frais découlant de l'installation, de l'exploitation ou de l'entretien des dites boîtes postales;

**ATTENDU** que les terrains demeureront la propriété de la Commission scolaire;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel  
et résolu :**

**D'AUTORISER** Postes Canada à installer des boîtes postales sur les portions de terrains suivantes de la Commission scolaire : stationnement du centre administratif (rue Blanchette) et entrée du CFEM (rue Georges-Vanier);

**DE DÉLÉGUER** le président et la directrice générale pour signer les documents relatifs à cette demande.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-94**

*Amendement /  
Signataires des effets  
bancaires et document  
relié aux opérations  
bancaires*

**CONSIDÉRANT** le règlement relatif à la délégation de fonctions et pouvoirs;

**CONSIDÉRANT** la résolution CC-2014-404 désignant M. Carl Duchesne, directeur adjoint du Service des ressources financières comme un des quatre signataires pour les chèques, effets bancaires divers, toute demande de crédit et tout autre document relié aux opérations bancaires des comptes du Centre administratif de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay;

**CONSIDÉRANT** que M. Carl Duchesne a été nommé directeur du Service des ressources financières de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay et qu'il occupe cette fonction depuis le 2 février 2015;

**Il est proposé par M. Francis Bérubé  
et résolu :**

**D'AMENDER** la résolution n° CC-2014-404;

**QUE** M. Carl Duchesne, directeur du Service des ressources financières soit autorisé à signer les chèques, les acceptations bancaires, toute demande de crédit et tout autre document relatif aux opérations bancaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay;

**QUE** les signatures mécanographiques du président, M. Antonin Simard et de la directrice générale, M<sup>me</sup> Christine Tremblay, apparaissant sur les chèques, soient reconnues comme valides;

**QUE** la direction du Service des ressources financières puisse désigner une personne autorisée à apposer sa signature obligatoire aux fins de contrôle interne sur la liste informatique des chèques émis sur les comptes bancaires du centre administratif de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay;

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-95**

*Participation au  
regroupement d'achats  
du Centre de services  
partagés du Québec  
pour l'acquisition de  
cartes de crédit  
(essence)*

Pour le point suivant, M. Jimmy Tremblay se retire afin d'éviter tout conflit d'intérêts.

**ATTENDU** que le *Centre de services partagés du Québec (CSPQ)* invite la Commission scolaire à participer à un regroupement d'achats pour la conclusion d'un contrat pour l'acquisition de cartes de crédit (essence);

**ATTENDU** qu'il serait avantageux pour la Commission scolaire d'adhérer à ce regroupement d'achats;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier  
et résolu :**

**D'AUTORISER** la Commission scolaire à joindre le regroupement d'achats du Centre de services partagés du Québec pour l'acquisition de cartes de crédit (essence) pour la totalité de ses véhicules, et ce, pour la période du 1<sup>er</sup> juin 2015 au 31 mai 2020;

**DE DÉLÉGUER** la direction du Service des ressources matérielles à signer tous les documents requis afin de donner plein effet aux présentes.

---

**CC-2015-96**

*Octroi de contrat /  
Caractérisation de  
matériaux susceptibles  
de contenir de l'amiante*

**ATTENDU** la résolution CC-2015-20 pour l'autorisation de participation au regroupement d'achats du Centre collégial des services regroupés (CCSR) pour la caractérisation de matériaux susceptibles de contenir de l'amiante;

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé par le CCSR le 20 février 2015;

**ATTENDU** l'ouverture des soumissions le 13 mars 2015;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour la caractérisation de matériaux susceptibles de contenir de l'amiante le plus bas soumissionnaire conforme, soit WSP Canada Inc.;

**DE DÉLÉGUER** le président et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

ADOPTÉE

---

**CC-2015-97**

*Approvisionnement en  
produits d'entretien en  
finis à plancher*

**ATTENDU** la nécessité d'approvisionnement en finis à plancher pour les établissements de la Commission scolaire;

**ATTENDU** l'appel d'offres public pour un contrat de 100 000 \$ et plus;

**ATTENDU** la politique d'approvisionnement en biens et services de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay;

**ATTENDU** que la Loi sur les contrats des organismes publics (L.R.Q., chapitre C-65.1) nous permet d'adjuger un contrat pour un produit à tous les soumissionnaires dont le prix soumis n'excède pas de plus de 10 % le prix le plus bas;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Caroline Tremblay  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour l'achat des finis à plancher tous les soumissionnaires dont le prix soumis n'excède pas de plus de 10 % le prix le plus bas.

ADOPTÉE

---

**CC-2015-98**

*Octroi de contrat de  
services professionnels  
en ingénierie /  
Remplacement des  
chaudières à l'école de  
l'Odysée/Lafontaine*

**ATTENDU** la qualification de prestataires de service en architecture et ingénierie réalisée tel que stipulé au Règlement sur les contrats de service des organismes publics (art. 43, 44 et 45) pour les années 2013-2014, 2014-2015 et 2015-2016;

**ATTENDU** les projets priorisés dans le plan triennal des

immobilisations 2014-2017 adopté le 27 mai 2014 (CC-2014-250);

**ATTENDU** la politique d'approvisionnement en biens et services de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay ainsi que la Loi sur les contrats des organismes publics (L.R.Q., chapitre C65.1);

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat d'honoraires professionnels en ingénierie suivant :

Contrat	Estimations des coûts	Firme retenue
Remplacement des chaudières L'Odyssée/Lafontaine	900 000 \$	Cegertec WorleyParsons

**DE DÉLÉGUER** le président et la directrice générale pour signer le contrat.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-99**

*Octroi de contrat /  
Détection de problème  
de qualité de l'air dans  
les écoles*

**ATTENDU** la mesure budgétaire ministérielle 50623 Détection de problème de qualité de l'air dans les écoles en vigueur pour l'année 2014-2015 et non récurrente;

**ATTENDU** l'appel d'offres public lancé le 26 février 2015;

**ATTENDU** qu'aucun des soumissionnaires admissibles n'a déposé de soumission;

**ATTENDU** que les règles ministérielles prévoient que les contrats relatifs à cette mesure doivent être signés avant le 31 mars 2015;

**ATTENDU** l'autorisation du Conseil du Trésor de négocier un contrat de gré à gré pour la détection de problème de qualité de l'air afin de respecter les délais du Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport;

**ATTENDU** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Marc Larocque  
et résolu :**

**D'OCTROYER** de gré à gré le contrat pour la détection de problème de qualité de l'air dans les écoles, à Groupe Gesfor, Poirier, Pinchin inc.;

**DE DÉLÉGUER** le président et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2015-100**

*Rapport du président*

Est déposé, le rapport du président concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :

**Le 24 février 2015**

- Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.

**Le 25 février 2015**

- Participation à l'activité reconnaissance de la campagne Centraide 2014,

---

en compagnie de la directrice générale;

- Participation à une rencontre du conseil d'administration du Réseau du Loisir et du Sport, à Saint-Bruno.

**Le 26 février 2015**

- Rencontre avec la conseillère en communication concernant divers dossiers.

**Le 27 février 2015**

- Participation à la conférence de presse au regard de la signature du protocole d'entente avec le Club de hockey mineur, en compagnie de la directrice générale.

**Le 5 mars 2015**

- Rencontre avec la conseillère en communication concernant divers dossiers.

**Le 7 mars 2015**

- Participation à l'activité-bénéfice pour la Fabrique de Saint-Honoré.

**Le 8 mars 2015**

- Présidence d'honneur pour les Jeux d'hiver des cadets du Saguenay - Lac-Saint-Jean et participation à la cérémonie de remise de médailles, à l'école secondaire Charles-Gravel.

**Le 12 mars 2015**

- Rencontre avec la conseillère en communication concernant divers dossiers.

**Le 16 mars 2015**

- Rencontre avec le président du conseil d'établissement du CFP du Fjord concernant divers dossiers.

**Le 17 mars 2015**

- Rencontre avec la directrice générale concernant divers dossiers.

**Le 18 mars 2015**

- Participation à une rencontre du Conseil des commissions scolaires du Saguenay - Lac-Saint-Jean, en visioconférence, en compagnie de la directrice générale.

**Le 20 mars 2015**

- Participation à la cérémonie de remise de prix à l'Expo-Sciences régionale, à Alma.

---

**CC-2015-101**

*Rapport de la directrice générale*

La directrice générale présente un résumé d'interventions ou représentations faites au cours des dernières semaines :

**Le 24 février 2015**

- Participation à une rencontre avec les partenaires MigrAction concernant le suivi de l'entente spécifique, à Jonquière;
- Rencontre avec le président concernant divers dossiers.

**Le 25 février 2015**

- Participation à l'activité reconnaissance de la campagne Centraide 2014, en compagnie du président;
- Participation au comité exécutif d'Éducation internationale en conférence téléphonique.

**Le 26 février 2015**

- Participation à la Table régionale des directeurs généraux en visioconférence.

**Le 27 février 2015**

- Participation à la conférence de presse au regard de la signature du protocole d'entente avec le Club de hockey mineur de Chicoutimi, en

---

compagnie du président.

**Le 2 mars 2015**

- Rencontre avec les représentants de Forces AVENIR concernant des modifications au programme de lauréats Forces AVENIR.

**Le 10 mars 2015**

- Participation à l'activité d'ouverture de la Semaine de la déficience intellectuelle, à l'école secondaire de l'Odysée/Dominique-Racine.

**Le 11 mars 2015**

- Participation à la rencontre préparatoire du conseil d'administration d'Éducation internationale, en conférence téléphonique.

**Le 12 mars 2015**

- Rencontre avec le président concernant divers dossiers;
- Participation à une rencontre du conseil d'administration d'Éducation internationale par conférence téléphonique.

**Le 13 mars 2015**

- Participation à une rencontre avec les directeurs généraux, membres du conseil d'administration d'École en réseau, en visioconférence.

**Le 17 mars 2015**

- Rencontre avec le président concernant divers dossiers.

**Le 18 mars 2015**

- Participation à une rencontre du Conseil des commissions scolaires du Saguenay - Lac-Saint-Jean, en visioconférence, en compagnie du président.

---

**CC-2015-102**

*Comptes rendus des comités*

Les membres du Conseil ont l'occasion d'obtenir de l'information du comité consultatif de gestion (CCG) du 21 janvier 2015 ainsi que des comités de service du Service des ressources humaines, des Services éducatifs adultes et jeunes, des Services des ressources matérielles et de l'informatique du 17 février 2015.

M. Francis Bérubé revient sur les sujets traités au comité de parents du 11 mars 2015 et mentionne la tenue de leur congrès en mai.

---

**CC-2015-103**

*Mémoire sur le projet de loi concernant les commissions scolaires*

À la suite de la proposition faite par la Fédération des commissions scolaires du Québec d'élaborer, à la sortie du projet de loi sur les commissions scolaires, un mémoire, les membres échangent à savoir à quel comité sera confié le mandat. Il est précisé qu'avant sa transmission, ledit mémoire sera déposé au conseil des commissaires. Le sujet reviendra lorsque le projet de loi sera déposé.

---

**CC-2015-104**

*Indicateurs nationaux, taux de décrochage*

La directrice générale annonce que le taux de décrochage obtenu en 2013-2014 est de 9,6 % et précise que ce taux s'est maintenu en bas de 10 % les trois dernières années.

---

**CC-2015-105**

*Amendements au Code d'éthique du personnel et des bénévoles et guide d'utilisation des médias sociaux (néthique)*

M. Gilles Routhier présente aux membres les amendements proposés au Code d'éthique du personnel et des bénévoles. Le document sera soumis au processus de consultation. Par la suite, il dépose le guide d'utilisation des médias sociaux.

---

**CC-2015-106**

*Bilan du processus de sélection des suppléants*

M. Jocelyn Ouellet, directeur du Service des ressources humaines, présente l'état des travaux de la constitution des bassins occasionnels.

---

**CC-2015-107**

*Révision de la formule de la Fête de la reconnaissance*

La directrice générale explique que dans le cadre des travaux du comité permanent budgétaire, la révision de la formule de la fête de la reconnaissance a été ciblée comme étant l'une des pistes. M. Jocelyn Ouellet et M<sup>me</sup> Sarah Tremblay présentent les résultats de leurs travaux. Le Comité de service des ressources humaines émettra des recommandations au conseil des commissaires.

---

**CC-2015-108**

*Rapport du comité de gestion du fonds des services de garde*

À la suite de la présentation des résultats obtenus par le comité de gestion du fonds des services de garde, la directrice générale recommande le maintien d'un fonds de 3 000 \$ par école sans service de garde afin de subvenir à certains besoins. Cette position fera l'objet d'une orientation budgétaire.

---

**CC-2015-109**

*Résultats aux épreuves de juin 2014*

M. Gilles Routhier dépose et explique les résultats des épreuves de juin 2014.

---

**CC-2015-110**

*Message de la Fédération des commissions scolaires du Québec*

Les messages de la Fédération des commissions scolaires du Québec datés des lundis 23 février, 9, 16 et 23 mars 2015 sont déposés aux membres du Conseil.

---

**CC-2015-111**

*Lauréat Forces AVENIR*

CAP AVENIR, de l'école primaire et secondaire Fréchette, un groupe d'élèves engagés à s'outiller pour garder le cap sur la réussite au moment de quitter le nid familial, a été sélectionné à titre de lauréat de la semaine Forces AVENIR au secondaire dans la catégorie AVENIR Projet engagé. Sincères félicitations.

---

**CC-2015-112**

*Invitation / Show des Rives*

Les commissaires reçoivent l'invitation à assister à la finale locale du Show des Rives qui se tiendra le mercredi 1<sup>er</sup> avril à 19 h à l'école secondaire Charles-Gravel.

---

**CC-2015-113**

*Clôture de la rencontre*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné et résolu :**

**QUE** la présente séance soit close, il est 20 h 32 .

**ADOPTÉE**

---

Le président

---

La secrétaire générale