

## **COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS OU EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE (CCSÉHDAA)**

Mardi 17 avril 2018, à 19 h  
À la salle 117-A du Centre de formation professionnelle l'Oasis  
624, rue Lafontaine, Chicoutimi

---

### **COMPTE RENDU**

#### **Sont présents :**

M<sup>me</sup> Isabelle Blanchette, éducatrice spécialisée à la CS, représentante du personnel de soutien  
M<sup>me</sup> Claudia Desgagné, parent, trésorière  
M<sup>me</sup> Catherine Gagné, directrice adjointe aux Services éducatifs jeunes  
M<sup>me</sup> Nancy Gallant, éducatrice spécialisée, petite enfance 0-5 ans, DI – TSA, représentante du CIUSSS  
M<sup>me</sup> Céline Gauthier, parent  
M<sup>me</sup> Sandra Gravel, parent, présidente  
M<sup>me</sup> Annie Marineau, parent, représentante du comité consultatif ÉHDAA au comité de parents  
M<sup>me</sup> Ève Morin, orthopédagogue-conseil, représentante des professionnels  
M<sup>me</sup> Paula Sandoval, parent  
M<sup>me</sup> Lynda Savard, enseignante, représentante du personnel enseignant  
M<sup>me</sup> Cynthia St-Hilaire, parent, vice-présidente  
M. Jean-Pierre Turcotte, parent, représentant substitut du comité consultatif ÉHDAA au comité de parents  
M. Robert Tremblay, parent, commissaire-parent ÉHDAA

#### **Sont excusés :**

M<sup>me</sup> Nathalie Lavoie, coordonnatrice, programme de réadaptation à l'enfance DI – TSA et DP, représentante du CIUSSS  
M<sup>me</sup> Karyne Thibodeau, directrice adjointe au Centre Ressources, représentante des directions d'école  
M<sup>me</sup> Anne Wells-Campagna, parent substitut  
M. Claude Dion, parent

#### **1) ACCUEIL**

M<sup>me</sup> Sandra Gravel souhaite la bienvenue.

#### **2) OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Après vérification du quorum, la séance débute.

#### **3) LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M<sup>me</sup> Sandra Gravel procède à la lecture de l'ordre du jour. Elle propose d'ajouter au point **12 a) Suivi à la rencontre informelle de parents**. M<sup>me</sup> Claudia Desgagné propose l'adoption de l'ordre du jour, M. Robert Tremblay appuie cette proposition. L'ordre du jour est adopté.

#### 4) LECTURE ET APPROBATION DU COMPTE RENDU DU 20 MARS 2018

M<sup>me</sup> Gravel fait la lecture du compte rendu du 20 mars 2018.

En suivi aux points :

**4. 12) Dépliant d'information à l'intention des parents :** M<sup>me</sup> Catherine Gagné précise que le contenu a été révisé, un projet sera déposé à la prochaine rencontre.

**5) Information de la directrice adjointe des Services éducatifs jeunes :** M<sup>me</sup> Gagné informe les membres qu'une rencontre s'est tenue avec les responsables des services de garde, le 10 avril dernier, concernant la démarche d'intégration des élèves ayant des besoins particuliers. Un comité a été formé pour revoir et favoriser une transition harmonieuse de la petite enfance au milieu scolaire. Ce comité est formé de la conseillère pédagogique d'éducation préscolaire, de responsables des services de garde, des jardins du coin et du milieu de la santé.

**6) Suivi à la rencontre de parents du 28 février 2018 (webinaire) :** M<sup>me</sup> Gagné s'est inspiré des documents de cette rencontre pour la révision du dépliant d'information à l'intention des parents.

#### **7) Organisation des services ÉHDAA au 1<sup>er</sup> cycle du secondaire**

Une rencontre est prévue le 1<sup>er</sup> mai prochain avec les directions du secondaire. Un suivi sera fait à la prochaine rencontre.

**12) Correspondance :** M. Robert Tremblay assistera au Congrès de la Fédération des comités de parents, avec le Comité de parents.

M<sup>me</sup> Annie Marineau propose l'adoption du compte rendu, M<sup>me</sup> Cynthia St-Hilaire appuie cette proposition. Le compte rendu est approuvé.

#### 5) VISITE DE M<sup>ME</sup> SARAH TREMBLAY, PROCÉDURE D'ACCUEIL DE CHIEN D'ASSISTANCE

En l'absence de M<sup>me</sup> Tremblay qui a eu un empêchement, M<sup>me</sup> Gagné dépose et lit succinctement la *Procédure d'accueil de chien d'assistance ou d'entraînement*. Elle précise que cette procédure fait l'objet d'une consultation. Elle invite les membres à la lire et à faire parvenir leurs questions par courriel à M<sup>me</sup> Céline Morin, M<sup>me</sup> Gagné obtiendra les réponses aux questions pour la prochaine rencontre.

#### 6) INFORMATION DE LA DIRECTRICE ADJOINTE DES SERVICES ÉDUCATIFS JEUNES

M<sup>me</sup> Gagné souligne qu'actuellement se déroule les opérations de l'organisation scolaire ainsi que l'organisation des services ÉHDAA. À la prochaine rencontre, elle déposera les résultats de cette opération aux membres.

#### 7) RENCONTRE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX PARENTS

Le déroulement de la rencontre d'accueil est revu. M<sup>me</sup> Annie Marineau fait la lecture de son mot qui débutera la rencontre. M<sup>mes</sup> Sandra Gravel et Cynthia St-Hilaire feront la présentation des membres. Les 5 CD de M<sup>me</sup> Jeanick Fournier seront payés par les Services éducatifs. Les membres échangent sur la façon de remettre les cordons de cou pour souligner la Semaine ÉHDAA et à qui les remettre. Le mot qui accompagnera les cordons est révisé. M<sup>me</sup> Gagné propose de les remettre aux directions à la rencontre du CCEP prévue le 24 avril ou bien à celle du 8 mai. Les membres statueront après la rencontre.

## 8) SUIVI À LA RENCONTRE DU COMITÉ DE PARENTS

M<sup>me</sup> Marineau n'a pas de suivi puisqu'il n'y a pas eu de rencontre du Comité de parents, en raison de la tempête.

## 9) CRITÈRES DE RÉPARTITION SOUTIEN DIRECT AUX ÉLÈVES

M<sup>me</sup> Gagné dépose les critères de répartition soutien direct ÉHDAA 2018-2019. Elle nomme et explique les trois phases qui servent à la répartition soutien direct aux élèves HDAA. Elle ajoute que depuis l'adoption de la loi 105 en novembre 2016, des sommes provenant du Ministère sont déposées directement dans les écoles, donc laisse moins de pouvoir aux commissions scolaires. Les décisions concernant l'organisation scolaire et les services ÉHDAA se prennent en Comité de répartition des ressources sur lequel siégent des directions d'école. Les décisions finales reviennent au Conseil des commissaires.

## 10) BUDGET

Le chèque pour la facture du webinaire a été émis. L'achat des cordons de cou pour la Semaine ÉHDAA est d'environ 1 092 \$. Les membres devront remettre leur demande de frais de transport à la dernière rencontre.

## 11) CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

## 12) AUTRES SUJETS

### a) Suivi à la rencontre informelle de parents

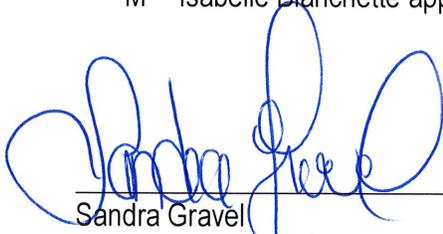
Ce point a été traité au point 7.

## 13) PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre est la rencontre d'accueil des parents qui se tiendra le 15 mai 2018, à 18 h. La dernière rencontre du CCSÉHDAA se tiendra au restaurant Le Coq Rôti, à 17 h, le 29 mai prochain.

## 14) LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, M<sup>me</sup> Paula Sandoval propose la levée de l'assemblée, M<sup>me</sup> Isabelle Blanchette appuie cette proposition. La séance est levée à 20 h 45.



Sandra Gravel  
Présidente du CCSÉHDAA



Céline Morin  
Secrétaire de la rencontre