

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**DISTRICT DE CHICOUTIMI**  
**COMMISSION SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY**



**PROCÈS-VERBAL** d'une séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, tenue à la salle publique du Centre administratif, sise au 36, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi, le 10 avril 2018 à 19 h 30, sous la présidence de Madame Liz S. Gagné, à laquelle tous les membres du Conseil ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la Loi sur l'instruction publique.

*Ouverture de la session et constatation des présences*

Sont présents, présentes, outre la présidente, madame Liz S. Gagné :

*Les commissaires :*

M <sup>mes</sup>	Dany Côté Hélène De Champlain Diane Durand France Gagné Diane Gauthier	MM.	Bruno Gagnon Josey Lacognata Marc Larocque Jean-Claude Martel
------------------	--	-----	--

*Commissaires-parents :*

M <sup>me</sup>	Caroline Tremblay	MM.	Gaétan Gagnon Robert Tremblay
-----------------	-------------------	-----	----------------------------------

*Sont également présents :*

M <sup>mes</sup>	Johanne Allard, directrice générale adjointe par intérim Monique Beaudry, directrice Denyse Blanchet, accompagnatrice nommée par le MEES Isabelle Boivin, directrice adjointe Audrey Lavoie, directrice par intérim Sarah Tremblay, secrétaire générale	MM.	Martin Deschênes, directeur Paul Lalancette, directeur Jocelyn Ouellet, directeur Jean-François Pressé, directeur général par intérim
------------------	--	-----	--

*Absences :*

M <sup>mes</sup>	Sonia Desgagné Ruth Gagnon Annick Larouche	M.	Jimmy Tremblay
------------------	--	----	----------------

**CC-2018-147**  
*Assermentation*

Conformément à l'article 164 de la Loi sur les élections scolaires, la secrétaire générale confirme que M. Josey Lacognata, commissaire, a été assermenté le 3 avril 2018.

**CC-2018-148**  
*Adoption de l'ordre du jour*

**Il est proposé par M. Gaétan Gagnon et résolu :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour avec les ajouts suivants :

- 5.15 - Offre de services de la FCSQ;
- 5.16 - Diagnostic organisationnel;
- 5.17 - Appel d'offres de services / Direction du service des ressources matérielles.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-149**

Adoption du procès-verbal de la séance du 27 mars 2018

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier et résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 27 mars 2018 tel que déposé.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-150**

Courrier reçu

Chaque membre du Conseil prend connaissance de la liste identifiant les sujets du courrier reçu à la Direction générale du 16 au 20 mars 2018.

---

**CC-2018-151**

Plan d'engagement vers la réussite

**CONSIDÉRANT** l'entrée en vigueur de l'article 209.1 de la Loi sur l'instruction publique le 1<sup>er</sup> juillet 2018, selon lequel, la Commission scolaire doit établir son premier Plan d'engagement vers la réussite (PEVR) cohérent avec les orientations stratégiques et les objectifs du plan stratégique du ministère;

**CONSIDÉRANT** que la période dudit plan doit s'harmoniser avec celle du plan stratégique du ministère 2017-2022 et qu'il viendra remplacer le Plan stratégique 2014-2019 de la Commission scolaire;

**CONSIDÉRANT** que selon l'article 209.1, ce plan doit comporter :

- le contexte dans lequel elle évolue, notamment les besoins de ses écoles et de ses centres, les principaux enjeux auxquels elle est confrontée ainsi que les caractéristiques et les attentes du milieu qu'elle dessert;
- les orientations et les objectifs retenus;
- les cibles visées au terme de la période couverte par le plan;
- les indicateurs, notamment nationaux, utilisés pour mesurer l'atteinte des objectifs et cibles visés;
- une déclaration contenant ses objectifs quant au niveau des services offerts et quant à leur qualité;
- tout autre élément déterminé par le ministre, notamment ceux dans le cadre de l'article 459.2;

**CONSIDÉRANT** la présentation faite, en séance de travail, sur l'avancé des travaux par la direction générale ainsi que sur la mise en place de la démarche d'élaboration du PEVR 2018-2022;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand et résolu :**

**D'AUTORISER** la formation d'un comité d'accompagnement de la démarche d'élaboration du Plan d'engagement vers la réussite 2018-2022 ainsi que d'un comité de pilotage selon les structures déposées;

**D'AUTORISER** M<sup>me</sup> Johanne Allard à s'adjoindre une personne-ressource afin de la soutenir dans ces travaux;

**DE DÉSIGNER**, en sus de la présidente et du commissaire-parent HDAA, un commissaire ainsi qu'un commissaire-parent, à titre de membres du comité de pilotage;

M. Gaétan Gagnon demande le vote secret.

**À titre de commissaire,**

M<sup>me</sup> Hélène De Champlain propose M. Marc Larocque  
M<sup>me</sup> Diane Durand Propose M<sup>me</sup> France Gagné

M<sup>me</sup> France Gagné accepte;  
M. Marc Larocque accepte;

Après un premier tour de scrutin, M<sup>me</sup> France Gagné est élue membre du comité de pilotage du PEVR 2018-2022.

**À titre de commissaire-parent,**  
M. Gaétan Gagnon se propose;  
M<sup>me</sup> Caroline Tremblay se propose;

Après un premier tour de scrutin, M<sup>me</sup> Caroline Tremblay est élue membre du comité de pilotage du PEVR 2018-2022.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-152**  
*Adoption des calendriers  
scolaires 2018-2019*

**CONSIDÉRANT** la consultation menée auprès du comité de parents;

**CONSIDÉRANT** la consultation menée auprès du Syndicat de l'enseignement;

**CONSIDÉRANT** que les projets de calendriers scolaires déposés respectent le régime pédagogique;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du Comité des Services éducatifs jeunes et adultes;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain  
et résolu :**

**D'ADOPTER** les projets de calendriers scolaires 2018-2019, pour les secteurs des jeunes, de la formation générale des adultes et de la formation professionnelle, tels que déposés par le Comité des Services éducatifs jeunes et adultes.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-153**  
*Amendement du  
calendrier des rencontres  
du comité exécutif et de  
gouvernance et d'éthique*

**CONSIDÉRANT** les travaux sur la gouvernance à venir;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**D'AJOUTER** au calendrier des rencontres du comité exécutif et de gouvernance et d'éthique 2017-2018 la date du 17 avril 2018.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-154**  
*Acquisition de manuels  
scolaires 2018-2019*

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public lancé le 15 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 4 avril 2018;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour l'acquisition des manuels scolaires (manuels et matériel didactique) du 1<sup>er</sup> juin 2018 au 31 mai 2019 :

- Volet 1 :

Escompte: Accordé au plus haut soumissionnaire conforme, soit Brassard Buro pour les différentes maisons d'édition inscrites dans l'appel d'offres;

- Volet 2 :  
Dictionnaires et Bescherelles : Accordé aux plus bas soumissionnaires conformes, soient Brassard Buro et Mégaburo pour des titres apparaissant dans l'appel d'offres.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-155**

*Entérinement de décision  
/ Octroi de contrat /  
Travaux de peinture et  
acoustique à l'école St-  
Joseph*

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres sur invitation lancé le 21 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 29 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** l'aide financière extraordinaire octroyée par le Ministère pour la réalisation de travaux d'entretien 2017-2018;

**CONSIDÉRANT** que les contrats doivent être octroyés entre le 15 janvier et le 31 mars 2018 pour être admissible à cette mesure;

**CONSIDÉRANT** l'accord obtenu par les membres du conseil des commissaires afin de procéder;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par le directeur général par intérim et la présidente d'accorder le contrat de travaux de peinture et acoustique à l'école St-Joseph au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les systèmes intérieurs GTRL inc.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-156**

*Entérinement de décision  
/ Octroi de contrat /  
Travaux de peinture à  
l'école De La Pulperie*

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres sur invitation lancé le 20 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 29 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** l'aide financière extraordinaire octroyée par le Ministère pour la réalisation de travaux d'entretien 2017-2018;

**CONSIDÉRANT** que les contrats doivent être octroyés entre le 15 janvier et le 31 mars 2018 pour être admissible à cette mesure;

**CONSIDÉRANT** l'accord obtenu par les membres du conseil des commissaires afin de procéder;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par le directeur général par intérim d'accorder le contrat de travaux de peinture à l'école De La Pulperie au plus bas soumissionnaire conforme, soit Le peintre du Saguenay enr.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-157**

*Entérinement de décision  
/ Octroi de contrat /  
Peinture des corridors B-  
100 et B-200 de l'école  
de*

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres sur invitation lancé le 15 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 27 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** l'aide financière extraordinaire octroyée par le Ministère pour la réalisation de travaux d'entretien 2017-2018;

**CONSIDÉRANT** que les contrats doivent être octroyés entre le 15 janvier et le 31 mars 2018 pour être admissible à cette mesure;

**CONSIDÉRANT** l'accord obtenu par les membres du conseil des commissaires afin de procéder;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**D'ENTÉRINER** la décision prise par le directeur général par intérim d'accorder le contrat de peinture des corridors B-100 et B-200 de l'école de L'Odyssée/Dominique-Racine au plus bas soumissionnaire conforme, soit Peinture LSB inc.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-158**

*Octroi de contrat /  
Réfection des finis  
intérieurs de l'école St-  
Denis*

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public lancé le 12 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 29 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat de réfection des finis intérieurs de l'école St-Denis au plus bas soumissionnaire conforme, soit Pol-Vin construction.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-159**

*Octroi de contrat /  
Remplacement des  
revêtements de  
planchers de l'école Ste-  
Bernadette*

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public lancé le 12 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 3 avril 2018;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Marc Larocque  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat de remplacement des revêtements de planchers de l'école Ste-Bernadette au plus bas soumissionnaire conforme, soit Constructions Tect-Hab inc.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-160**

*Octroi de contrat /  
Réfection des finis  
intérieurs (phase 2) de  
l'école St-David*

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public lancé le 14 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 3 avril 2018;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Bruno Gagnon  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat de réfection des finis intérieurs (phase 2) de l'école St-David au plus bas soumissionnaire conforme, soit Autonome construction.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-161**

*Octroi de contrat / Mise à jour des finis intérieurs (phase 2) de l'école Fréchette*

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public lancé le 12 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 29 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Dany Côté et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat de mise à jour des finis intérieurs (phase 2) de l'école Fréchette au plus bas soumissionnaire conforme, soit Pol-Vin construction.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-162**

*Octroi de contrat / Réfection des finis intérieurs (phase 2) de l'école St-Joseph*

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public lancé le 19 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 5 avril 2018;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat de réfection des finis intérieurs (phase 2) de l'école St-Joseph au plus bas soumissionnaire conforme, soit Construction et rénovation L.P.F inc.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-163**

*Octroi de contrat / Réfection des parements extérieurs de l'école Mont-Valin*

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public lancé le 22 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 9 avril 2018;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Bruno Gagnon et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat de réfection des parements extérieurs de l'école Mont-Valin au plus bas soumissionnaire conforme, soit Constructions Tect-Hab inc.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-164**

*Octroi de contrat / Réfection des blocs sanitaires de l'école Ste-Rose*

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public lancé le 22 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 10 avril 2018;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat de réfection des blocs sanitaires de l'école Ste-Rose au plus bas soumissionnaire conforme, soit Cevico inc.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-165**

*Offre de services de la  
FCSQ*

**CONSIDÉRANT** que le poste de directrice générale/directeur général de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay est vacant depuis le 14 mars 2018;

**CONSIDÉRANT** les démarches à entreprendre nécessaires au comblement du poste;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service de la Fédération des commissions scolaires du Québec (FCSQ) de personne-ressource ayant pour mandat d'accompagner le conseil à travers le processus de sélection à mener;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**DE RETENIR** les services de M<sup>me</sup> Brigitte Simoneau, consultante de la FCSQ, afin d'accompagner le conseil des commissaires dans le cadre des travaux de sélection d'une directrice générale/d'un directeur général.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-166**

*Diagnostic  
organisationnel*

**Il est proposé par M. Josey Lacognata  
et résolu :**

**QUE** le conseil des commissaires mandate la présidente, M<sup>me</sup> Liz S.-Gagné, afin qu'elle procède à un appel d'offre de services dans le but d'entreprendre un diagnostic organisationnel.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-167**

*Appel d'offres de  
services / Direction des  
ressources matérielles*

**Il est proposé par M. Jean-Claude Martel  
et résolu :**

**QUE** le conseil des commissaires mandate le directeur général afin qu'il procède à un appel d'offre de services dans le cadre du processus de sélection du poste de direction du Service des ressources matérielles.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-168**

*Rapport de la présidente*

Est déposé le rapport de la présidente concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :

**Le 27 mars 2018**

- Participation à une entrevue télévisuelle, au studio Dery télécom, relativement au transport scolaire;
- Participation à une rencontre du Comité exécutif et de gouvernance et d'éthique.



---

**Le 28 mars 2018**

- Participation à une activité de formation axée sur des écoles vertes pour supporter la réussite scolaire, à l'Hôtel Chicoutimi.

**Le 3 avril 2018**

- Rencontre avec le Comité de service des ressources humaines concernant le « Profil du directeur général ».

**Le 5 avril 2018**

- Participation à une rencontre du Comité de relations professionnelles de l'ADEERS, en compagnie de M. Jean-François Pressé et de M<sup>me</sup> Johanne Allard;
- Préparation du conseil des commissaires en compagnie du directeur général par intérim, de la secrétaire générale, de la vice-présidente et de M<sup>me</sup> Denyse Blanchet, accompagnatrice.

---

**CC-2018-169**

*Rapport du directeur général par intérim*

Est déposé, le rapport du directeur général par intérim concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :

**Le 26 mars 2018**

- Rencontre hebdomadaire avec l'accompagnatrice de la Commission scolaire, M<sup>me</sup> Denyse Blanchet.

**Le 27 mars 2018**

- Rencontre avec le dirigeant de la STS, M. Jean-Luc Roberge, relativement au transport scolaire;
- Participation à une rencontre du Comité exécutif et de gouvernance et d'éthique.

**Le 3 avril 2018**

- Rencontre avec M. Pierre Charland de la Fédération des commissions scolaires du Québec;
- Rencontre hebdomadaire avec l'accompagnatrice de la Commission scolaire, M<sup>me</sup> Denyse Blanchet.

**Le 5 avril 2018**

- Participation à une rencontre du Comité de relations professionnelles de l'ADEERS, en compagnie de la présidente;
- Préparation du conseil des commissaires en compagnie de la présidente, de la secrétaire générale, de la vice-présidente et de M<sup>me</sup> Denyse Blanchet, accompagnatrice.

**Le 6 avril 2018**

- Dîner au pavillon Au Millénaire en compagnie du personnel et de M<sup>me</sup> Johanne Allard.

---

**CC-2018-170**

*Rapport de représentations des commissaires*

Aucun rapport n'est effectué.

---

**CC-2018-171**

*Comptes rendus des comités de service et du comité de parents*

Les membres du conseil ont l'occasion d'obtenir des informations relatives aux rencontres du Comité de service des ressources humaines du 27 février et du Comité des services des ressources matérielles et de l'informatique du 13 février 2018.



---

**CC-2018-172**  
*Ouverture d'un huis clos*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**DE TENIR** un huis clos, il est 20 h 11.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-173**  
*Fermeture d'un huis clos*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**DE CLORE** le huis clos, il est 20 h 30.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2018-174**  
*Décision du commissaire  
à l'éthique*

Lors du huis clos, les membres du conseil ont pu prendre connaissance, à titre informatif, de la décision du commissaire à l'éthique rendue dans la plainte n° Éthique 17-01.

---

**CC-2018-175**  
*Informations sur la grève  
/ Transport scolaire*

M. Jean-François Pressé présente et commente le plan de contingence et de communication qui sera appliqué en cas de grève chez le personnel de nos transporteurs.

---

**CC-2018-176**  
*Message de la  
Fédération des  
commissions scolaires  
du Québec*

Les messages de la Fédération des commissions scolaires du Québec datés des semaines du 26 mars et du 2 avril 2018 ont été transmis aux membres du Conseil par courrier électronique, ils ont l'occasion d'échanger sur le contenu.

---

**CC-2018-177**  
*Dépôt d'un formulaire de  
déclaration d'intérêts*

M. Josey Lacognata dépose son formulaire de déclaration d'intérêts à M<sup>me</sup> Sarah Tremblay, secrétaire générale.

---

**CC-2018-178**  
*Autoévaluation*

Les commissaires sont invités à réfléchir intérieurement sur la question suivante : « En quoi les décisions prises ce soir auront-elles un impact sur l'apprentissage des élèves? »

---


**CC-2018-179**  
*Clôture de la rencontre*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**QUE** la présente séance soit close, il est 20 h 35.

**ADOPTÉE**

---



La présidente

---



La secrétaire générale