

PROVINCE DE QUÉBEC  
DISTRICT DE CHICOUTIMI  
COMMISSION SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY

---



PROCÈS-VERBAL d'une séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay, tenue à la salle publique du Centre administratif, sise au 36, rue Jacques-Cartier Est, Chicoutimi, le 13 juin 2017 à 19 h 30, sous la présidence de Madame Liz S. Gagné, à laquelle tous les membres du Conseil ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la Loi sur l'instruction publique.

---

*Ouverture de la session et constatation des présences*

Sont présents, présentes, outre la présidente, madame Liz S. Gagné :

*Les commissaires :*

M <sup>mes</sup>	Hélène De Champlain Sonia Desgagné Diane Durand France Gagné Ruth Gagnon Diane Gauthier	MM.	Bruno Gagnon Michel Girard Marc Larocque Jimmy Tremblay
------------------	--	-----	--

*Commissaires-parents :*

M <sup>mes</sup>	Annick Larouche Caroline Tremblay	MM.	Gaétan Gagnon Robert Tremblay
------------------	--------------------------------------	-----	----------------------------------

*Sont également présents :*

M <sup>mes</sup>	Monique Beaudry, directrice Chantale Cyr, directrice générale Catherine Gagné, directrice adjointe Sarah Tremblay, secrétaire générale
------------------	---

MM.	Martin Deschênes, directeur Carl Duchesne, directeur Paul Lalancette, directeur Jocelyn Ouellet, directeur
-----	---

*Absences :*

M <sup>me</sup>	Sylvie Belzile	M.	Jean-Claude Martel
-----------------	----------------	----	--------------------

*M<sup>me</sup> Gagné souligne la présence de M. Jean-François Pressé, nouvellement nommé à titre de directeur général adjoint, qui entrera en fonction au mois d'août.*

---

**CC-2017-235**

*Adoption de l'ordre du jour*

**Il est proposé par M. Jimmy Tremblay et résolu :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour avec les modifications suivantes :

Retrait :

3.1 - Parole au public – M. Jean-Benoît Gagnon;

Ajouts :

5.15 - Présence de la vice-présidente lors de la préparation des rencontres du conseil des commissaires;

5.16 - Rapport Quantum;

5.17 - Demande pour participer par téléphone à la séance extraordinaire;

5.18 - Décision du conseil des commissaires;

6.5 - Rapport du congrès de la FCSQ.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-236**

*Adoption du procès-verbal de la séance du 23 mai 2017*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier et résolu :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance ordinaire du 23 mai 2017 avec l'ajout suivant :

CC-2017-226 - [...] lors du 65<sup>e</sup> anniversaire de l'école Notre-Dame-du-Rosaire.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-237**

*Courrier reçu*

Chaque membre du Conseil prend connaissance de la liste identifiant les sujets du courrier reçu à la Direction générale du 12 mai 2017.

---

**CC-2017-238**

*Parole au public*

M<sup>me</sup> Liz S. Gagné, présidente, invite M. Bruno Gagnon, commissaire de la circonscription n<sup>o</sup> 1, à déposer la pétition signée par 158 citoyens et parents de la ville de St-Honoré ayant pour but de protester contre le départ des cadres d'école de l'école Jean-Fortin et La Source.

---

**CC-2017-239**

*Adoption de la Politique Objectifs, principes et critères de répartition des allocations entre les établissements*

**CONSIDÉRANT** l'article 275 de la Loi sur l'instruction publique;

**CONSIDÉRANT** les différentes consultations au Comité consultatif de gestion, au Comité de parents et auprès des Conseils d'établissement;

**CONSIDÉRANT** la recommandation positive du Comité de vérification (audit) et du Service des ressources financières;

**Il est proposé par M. Marc Larocque et résolu :**

**D'ACCEPTER** le projet de politique sur les objectifs, principes et critères de répartition des allocations entre les établissements pour l'année 2017-2018 rédigé par la direction du Service des ressources financières.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-240**

*Services éducatifs dispensés / Jeunes*

**CONSIDÉRANT** les consultations menées auprès du Comité de parents et du Syndicat de l'enseignement du Saguenay;

**CONSIDÉRANT** que le projet respecte intégralement le régime pédagogique;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du Comité des Services éducatifs jeunes et adultes;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Ruth Gagnon et résolu :**

**D'ADOPTER** le document des Services éducatifs dispensés 2017-2018 tel que préparé et présenté par la direction des Services éducatifs jeunes.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-241**

*Services éducatifs dispensés / Adultes*

**CONSIDÉRANT** que le projet déposé respecte intégralement le régime pédagogique;

**CONSIDÉRANT** que le projet a été accepté par les membres du Comité de concertation des centres et recommandé par le Comité des Services éducatifs adultes et jeunes;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Hélène De Champlain  
et résolu :**

**D'ADOPTER** le document de planification des services éducatifs dispensés en formation générale des adultes, formation professionnelle jeunes et adultes, Services aux entreprises, de même que l'utilisation des bâtisses pour l'année scolaire 2017-2018.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-242**

*Nominations de  
directions  
d'établissement*

**CONSIDÉRANT** que M<sup>me</sup> Mélanie Girard, M<sup>me</sup> Mélanie Girard, M<sup>me</sup> Isabelle Tremblay, M<sup>me</sup> Karyne Thibodeau et M<sup>me</sup> Rébéka Fortin ont été retenues dans le cadre des concours pour le processus de la banque de relève de direction et direction adjointe d'établissement scolaire;

**CONSIDÉRANT** l'application de la Politique locale de gestion des cadres d'école et de centre de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay;

**CONSIDÉRANT** qu'il y a lieu de confirmer ces personnes dans un poste régulier de direction et de direction adjointe d'établissement;

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M. Michel Girard  
et résolu :**

**DE CONFIRMER** dans un poste régulier temps plein de direction adjointe d'établissement scolaire, à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2017 :

- M<sup>me</sup> Mélanie Girard (matricule 5992) à l'école Notre-Dame / Des Jolis-Prés;
- M<sup>me</sup> Mélanie Girard (matricule 5840) à l'école secondaire de L'Odyssée;
- M<sup>me</sup> Isabelle Tremblay à l'école secondaire Charles-Gravel;
- M<sup>me</sup> Karyne Thibodeau à l'école secondaire de L'Odyssée;
- M<sup>me</sup> Rébéka Fortin au Centre de formation générale adultes des Rives-du-Saguenay.

**ADOPTÉE**

---

M. Carl Duchesne quitte la rencontre, il est 20 h.

---

**CC-2017-243**

*Adoption du plan  
d'effectifs du personnel  
de soutien en adaptation  
scolaire*

**CONSIDÉRANT** le dépôt d'un projet concernant la planification d'effectifs du personnel de soutien en adaptation scolaire pour l'année scolaire 2017-2018;

**CONSIDÉRANT** les démarches de consultation et de concertation réalisées en collaboration avec les gestionnaires des différents services et établissements de la Commission scolaire;

**CONSIDÉRANT** l'approbation du plan d'effectifs du personnel de soutien en adaptation scolaire par la Direction générale;

**CONDISÉDANT** l'approbation du plan d'effectifs du personnel de soutien en adaptation scolaire par les Services éducatifs jeunes;

**CONSIDÉRANT** les règles de la convention collective du personnel de soutien;

**CONSIDÉRANT** la démarche de consultation auprès des représentants du Syndicat régional des employés de soutien;

**CONSIDÉRANT** que le présent plan d'effectifs demeure ouvert de manière à pouvoir réaliser les ajustements nécessaires au fur et à mesure des situations nécessitant une convention éventuelle;

**CONSIDÉRANT** la consultation effectuée auprès du comité aviseur du comité consultatif de gestion;

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Annick Larouche et résolu :**

**D'ADOPTER** tel que déposé et présenté, le plan d'effectifs du personnel de soutien en adaptation scolaire pour l'année scolaire 2017-2018;

**D'ABOLIR**, de modifier et de créer les postes désignés au plan d'effectifs déposé;

**DE MAINTENIR** ouvert le plan d'effectifs en vue d'éventuelles modifications.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-244**

*Adoption du plan d'effectifs du personnel de soutien en service de garde*

**CONSIDÉRANT** le dépôt d'un projet concernant la planification d'effectifs du personnel de soutien en service de garde pour l'année scolaire 2017-2018;

**CONSIDÉRANT** les démarches de consultation et de concertation réalisées en collaboration avec les gestionnaires des différents services et établissements de la Commission scolaire;

**CONSIDÉRANT** l'approbation du plan d'effectifs du personnel de soutien en service de garde par la Direction générale;

**CONSIDÉRANT** les règles de la convention collective du personnel de soutien;

**CONSIDÉRANT** la démarche de consultation auprès des représentants du Syndicat régional des employés de soutien;

**CONSIDÉRANT** que le présent plan d'effectifs demeure ouvert de manière à pouvoir réaliser les ajustements nécessaires au fur et à mesure des situations nécessitant une convention éventuelle;

**CONSIDÉRANT** la consultation effectuée auprès du comité aviseur du comité consultatif de gestion;

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable du comité de service des ressources humaines;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Caroline Tremblay et résolu :**

**D'ADOPTER** tel que déposé et présenté, le plan d'effectifs du personnel de soutien en service de garde pour l'année scolaire 2017-2018;

**D'ABOLIR**, de modifier et de créer les postes désignés au plan d'effectifs déposé;

**DE MAINTENIR** ouvert le plan d'effectifs en vue d'éventuelles modifications.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-245**

*Entretien et inspection  
des systèmes d'alarme  
incendie*

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public lancé le 18 mai 2017;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 5 juin 2017;

**CONSIDÉRANT** la politique d'approvisionnement en biens et services de la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay ainsi que la Loi sur les contrats des organismes publics (L.R.Q., chapitre C-65.1);

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat pour l'entretien et l'inspection des systèmes d'alarme incendie pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2020 aux plus bas soumissionnaires conformes, soit Alarmes Sécurtech pour le bloc 1 et Av-Tech pour le bloc 2;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-246**

*Approvisionnement en  
matériel informatique*

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'approvisionnement en matériel informatique pour les établissements de la Commission scolaire;

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public lancé le 29 mai 2017;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 13 juin 2017;

**CONSIDÉRANT** la politique d'approvisionnement en biens et services de la commission scolaire des Rives-du-Saguenay ainsi que la Loi sur les contrats des organismes publics (L.R.Q., chapitre C-65.1);

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Bruno Gagnon  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour l'approvisionnement en matériel informatique cinq (5) des plus bas soumissionnaires conformes soit Coopérative de l'Université Laval, Distribution SI, Télénet, ProContact et Solutions informatiques INSO;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-247**

*Octroi de contrat /  
Réaménagement du  
secteur esthétique au  
Centre de formation  
professionnelle L'Oasis  
(Mme Hélène De  
Champlain)*

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public lancé le 12 mai 2017;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 30 mai 2017;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Sonia Desgagné  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat de réaménagement du secteur esthétique au Centre de formation professionnelle L'Oasis au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les constructions TECT-HAB inc.;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-248**

*Octroi de contrat /  
Réfection de la cour  
extérieure à l'école  
Sainte-Claire*

**CONSIDÉRANT** l'appel d'offres public lancé le 11 mai 2017;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 30 mai 2017;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M. Michel Girard  
et résolu :**

**D'ACCORDER** le contrat de réfection de la cour extérieure de l'école Sainte-Claire au plus bas soumissionnaire conforme, soit Les Constructions Israël Concept;

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-249**

*Octroi de contrat /  
Acquisition de micro-  
ordinateurs de table et  
portables*

**CONSIDÉRANT** la résolution CC-2016-266 pour l'autorisation de participation au regroupement d'achats du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) pour l'acquisition de micro-ordinateurs de table et portables;

**CONSIDÉRANT** le lancement de l'appel d'offres public lancé par le CSPQ le 26 juillet 2016;

**CONSIDÉRANT** l'ouverture des soumissions le 9 septembre 2016;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Caroline Tremblay  
et résolu :**

**DE RETENIR** pour l'acquisition de micro-ordinateurs de table et portables, quatre des plus bas soumissionnaires conformes, soit Solutions informatique Inso (7 318,50 \$), Progitech (44 326,00 \$), It2go Solutions (40 828,00 \$) et Micro Logic Sainte-Foy (32 521,50 \$);

**DE DÉLÉGUER** la présidente et la directrice générale pour signer les documents relatifs à ce dossier.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-250**

*Plan pluriannuel  
d'investissements 2017-  
2022*

**CONSIDÉRANT** le plan pluriannuel d'investissements nécessaire pour l'entretien, l'amélioration, la transformation et le maintien d'actifs de la Commission scolaire;

**CONSIDÉRANT** que ce plan de cinq ans est révisé annuellement;

**CONSIDÉRANT** la consultation effectuée auprès des membres du comité immeubles et énergie;

**CONSIDÉRANT** la consultation effectuée auprès des membres du comité consultatif de gestion (CCG);

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Gauthier  
et résolu :**

**D'ADOPTER** le plan pluriannuel d'investissements 2017-2022 en réservant le montant jusqu'à maintenant alloué par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) dans les différentes mesures et de le modifier, si nécessaire, lors de la présentation du budget 2017-2018.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-251**

*Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2017-2020*

**CONSIDÉRANT** le plan triennal de répartition et de destination des immeubles élaboré conformément à l'article 211 de la Loi sur l'Instruction publique;

**CONSIDÉRANT** le résultat des consultations faites auprès des différentes instances concernées;

**CONSIDÉRANT** la consultation effectuée auprès des membres du Comité consultatif de gestion (CCG);

**CONSIDÉRANT** la recommandation du comité des Services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Diane Durand  
et résolu :**

**D'ACCEPTER** le plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour 2017-2018, 2018-2019 et 2019-2020 tel que présenté.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-252**

*Adoption du plan triennal des TIC 2017-2020*

**CONSIDÉRANT** qu'en vertu du chapitre III (section I, article 13) de la Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement, une commission scolaire doit établir une planification triennale de ses projets et de ses activités;

**CONSIDÉRANT** la nécessité d'établir un nouveau plan d'action triennal des technologies de l'information 2017-2018 à 2019-2020;

**CONSIDÉRANT** les travaux menés par le Comité des technologies de l'information de la Commission scolaire;

**CONSIDÉRANT** les consultations menées auprès du Comité de coordination des services, du Comité consultatif de gestion, du Comité des services des ressources matérielles et de l'informatique et du Conseil des commissaires;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du Comité des services des ressources matérielles et de l'informatique;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Sonia Desgagné  
et résolu :**

**D'ADOPTER** le plan d'action triennal des technologies de l'information de la Commission scolaire 2017-2018 à 2019-2020;

**DE MANDATER** le Comité des services des ressources matérielles et de l'informatique à assurer le suivi des travaux qui en découlent.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-253**

*Présence de la vice-présidente à la préparation des rencontres du conseil des commissaires*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Sonia Desgagné et résolu :**

**QUE** la vice-présidente accompagne la présidente pour la préparation des rencontres du conseil des commissaires avec la directrice générale, et que M<sup>me</sup> Diane Durand agisse comme substitut à la vice-présidente.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-254**

*Rapport Quantum*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Ruth Gagnon et résolu :**

**QUE** les membres du conseil des commissaires reçoivent copie du rapport intégral de la firme Quantum, avant la tenue de la séance extraordinaire du 15 juin.

M. Gaétan Gagnon demande le vote.

**Ont voté pour : 9  
Ont voté contre : 6**

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ**

M<sup>me</sup> Sonia Desgagné, M. Marc Larocque ainsi que M. Robert Tremblay, relativement à leur dissidence, demandent à ne pas recevoir ledit rapport.

---

**CC-2017-255**

*Abrogation - Résolution rapport Quantum*

**CONSIDÉRANT** les réserves émises par la directrice générale quant à la teneur du rapport encore inconnue;

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Ruth Gagnon et résolu :**

**D'ABROGER** la résolution CC-2017-254;

**QUE** les commissaires aient accès sur place à des copies du rapport intégral de Quantum, avant la tenue de la séance extraordinaire du 15 juin.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-256**

*Demande pour participer par téléphone à la séance extraordinaire*

M. Jimmy Tremblay retire son point.

---

**CC-2017-257**

*Décision du conseil des commissaires*

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Sonia Desgagné et résolu :**

**QUE** les faits rapportés par M<sup>me</sup> Chantale Cyr, en conseil restreint soient déposés au commissaire à l'éthique, qui, après enquête, décidera de la suite des événements face à M<sup>me</sup> Liz S.-Gagné.

**ADOPTÉE**

---

**CC-2017-258**

*Rapport de la présidente*

Est déposé, le rapport de la présidente concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :



---

**Le 25 mai 2017**

- Visite du projet Au Millénaire.

**Le 31 mai 2017**

- Allocution lors de la remise officielle de la carte d'accès Saguenay aux élèves de maternelle de l'école Saint-Isidore, en compagnie de M. Jean Tremblay.

**Le 6 juin 2017**

- Participation à la cérémonie d'inauguration de la forêt d'enseignement de Ferland et Boilleau, au Centre de formation professionnelle du Fjord pavillon La Baie;
- Participation au vernissage des élèves du projet Tshiueten, au parc Rivière-du-Moulin.

**Le 8 juin 2017**

- Séance de travail avec la directrice générale.

---

**CC-2017-259**

*Rapport de la directrice générale*

Est déposé, le rapport de la directrice générale concernant certaines représentations ou interventions faites au cours des dernières semaines :

**Le 24 mai 2017**

- Visite de l'école Saint-Isidore.

**Le 26 mai 2017**

- Dîner à l'école Saint-Gabriel en compagnie du personnel.

**Le 29 mai 2017**

- Dîner à l'école Marie-Médiatrice en compagnie du personnel.

**Les 1, 2 et juin 2017**

- Participation au Congrès, à l'Assemblée générale annuelle et au Conseil général de la FCSQ, à Laval.

**Le 5 juin 2017**

- Dîner à l'école De l'Odyssée / Dominique-Racine en compagnie du personnel.

**Le 7 juin 2017**

- Dîner à l'école Félix-Antoine-Savard en compagnie du personnel.

**Le 8 juin 2017**

- Séance de travail avec la présidente.

---

**CC-2017-260**

*Rapport de représentations des commissaires*

M<sup>me</sup> Diane Gauthier, commissaire, fait part de sa participation à l'inauguration de la forêt d'enseignement ainsi qu'à la remise des méritas de l'école Charles-Gravel.

---

**CC-2017-260-1**

*Rapport du congrès de la FCSQ*

M<sup>me</sup> France Gagné, vice-présidente, revient sur les résultats aux élections de la Fédération des commissions scolaires du Québec.

---

**CC-2017-261**

*Comptes rendus des comités de service et du comité de parents*

Les membres du conseil ont l'occasion d'obtenir des informations relatives à la rencontre du Comité de vérifications et de service des ressources financières du 11 avril, du Comité consultatif de gestion du 12 avril et du Comité de service des ressources matérielles et de l'informatique du 2 mai 2017.

---

**CC-2017-262**

Message de la  
Fédération des  
commissions scolaires  
du Québec

Les messages de la Fédération des commissions scolaires du Québec datés des lundis 23 et 29 mai et du 5 juin 2017 ont été transmis aux membres du Conseil par courrier électronique, ils ont l'occasion d'échanger sur le contenu.

---

**CC-2017-263**

Résolution de diverses  
commissions scolaires

Les membres du conseil reçoivent les résolutions de la Commission scolaire des Grandes-Seigneuries demandant le report des élections ainsi que la modification de l'article 7.5 de la Loi sur les élections scolaires.

---

**CC-2017-264**

Autoévaluation

Les commissaires sont invités à réfléchir intérieurement sur la question suivante : « En quoi les décisions prises ce soir auront-elles un impact sur l'apprentissage des élèves? »

---

**CC-2017-265**

Clôture de la rencontre

**Il est proposé par M<sup>me</sup> France Gagné  
et résolu :**

**QUE** la présente séance soit close, il est 20 h 29.

**ADOPTÉE**



La présidente



La secrétaire générale