

Partenariat, affiliation, représentation et contribution externe

Instances consultées :	Comité consultatif de gestion Conseil d'établissement Comité de parents
Adopté :	Le 28 mai 2019 (CC-2019-163)
En vigueur :	Le 28 mai 2019 (CC-2019-163)
Amendement :	
Auteur :	Secrétariat général

Table des matières

1.	PRÉAMBULE	5
2.	OBJECTIF	5
3.	CADRE LEGAL	5
4.	CHAMPS D'APPLICATION	5
5.	DÉFINITIONS	6
6.	PARTENARIAT	6
6.1	PRINCIPES	6
6.1.1	CONTRIBUE À LA MISSION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE OU DE SES ÉTABLISSEMENTS;.....	6
6.1.2	NE DOIT PAS SE FAIRE DANS LE BUT DE PALLIER UN FINANCEMENT INSUFFISANT OU PAR NÉCESSITÉ, LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DOIT ÉVITER DE SE PLACER EN SITUATION DE DÉPENDANCE;.....	6
6.1.3	DOIT ÊTRE FONDÉ SUR DES OBJECTIFS PARTAGÉS, LES BUTS DOIVENT ÊTRE CLAIREMENT DÉFINIS ET MESURABLES ET TOUTES LES RESPONSABILITÉS DE CHAQUE PARTIE DOIVENT ÊTRE CLAIREMENT ÉNONCÉES.	6
6.2	MÉCANISMES D'APPLICATION	7
6.2.1	LE PARTENARIAT DOIT FAIRE L'OBJET D'UNE DEMANDE ÉCRITE, DÉMONTRANT SON BIEN-FONDÉ ET VALIDÉE PAR LE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL;.....	7
6.2.2	TOUT PARTENARIAT EST AUTORISÉ PAR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION;.....	7
6.2.3	LE CONSEIL Y DÉSIGNE LE REPRÉSENTANT DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE, LE CAS ÉCHÉANT.	7
7.	AFFILIATION	7
7.1	PRINCIPES	7
7.1.1	L'AFFILIATION SE FAIT DANS LE CADRE DE LA MISSION DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE OU DE SES ÉTABLISSEMENTS ET DOIT PERMETTRE DE PARTICIPER, DE CONTRIBUER PAR SON EXPERTISE OU DE BÉNÉFICIER DES AVANTAGES DE L'ORGANISME AVEC LEQUEL ELLE S'AFFILIE.....	7
7.2	MÉCANISMES D'APPLICATION	7
7.2.1	TOUTE AFFILIATION À UN ORGANISME EST AUTORISÉE PAR LE CONSEIL DES COMMISSAIRES;.....	7
7.2.2	LE CONSEIL Y DÉSIGNE LE REPRÉSENTANT D SCOLAIRE, LE CAS ÉCHÉANT.....	7
8.	AFFILIATION	7
8.1	PRINCIPES	7
8.1.1	OFFRE UNE VITRINE AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE PAR LA PRÉSENCE OFFICIELLE D'UN REPRÉSENTANT, LUI PERMETTANT AINSI DE LA FAIRE CONNAÎTRE ELLE, SES ACTIVITÉS OU SES SERVICES;.....	7
8.1.2	OFFRE AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE LA POSSIBILITÉ D'APPRENDRE SUR SON ENVIRONNEMENT LIÉ À SA MISSION ÉDUCATIVE;.....	7
8.1.3	PEUT S'EFFECTUER AUSSI DANS LA MISE EN ŒUVRE D'UN PARTENARIAT OU D'UNE AFFILIATION.	7
8.2	MÉCANISMES D'APPLICATION	8
8.2.1	TOUT REPRÉSENTANT VÉHICULE UNE IMAGE POSITIVE DE L'ORGANISATION PAR SES ATTITUDES ET SES PROPOS NOTAMMENT PAR UN DISCOURS FAVORABLE ENVERS ELLE;.....	8
8.2.2	LES MEMBRES PEUVENT EFFECTUER DES REPRÉSENTATIONS À L'INTERNE OU À L'EXTERNE, DANS LE RESPECT DU BUDGET INDIVIDUEL QUI LEUR EST ACCORDÉ ANNUELLEMENT;.....	8

8.2.3 LE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL, EN COLLABORATION AVEC LE PRÉSIDENT, PEUT VOIR À ASSURER D’AUTRES REPRÉSENTATIONS OPPORTUNES POUR L’ORGANISATION;.....	8
8.2.4 TOUT EMPLOYÉ REPRÉSENTE IMPLICITEMENT LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE LORSQU’IL AGIT À TITRE D’ORGANISATEUR OU D’HÔTE DANS LE CADRE D’UNE ACTIVITÉ ÉDUCATIVE OU DE FORMATION;	8
8.2.5 TOUT REPRÉSENTANT A LA RESPONSABILITÉ DE S’ASSOCIER AU SERVICE DES COMMUNICATIONS DANS LE CAS OU DES TEXTES OFFICIELS OU DISCOURS SONT NÉCESSAIRES;.....	8
8.2.6 TOUT REPRÉSENTANT PEUT AVOIR DROIT À DES FRAIS DE DÉPLACEMENT, SELON LA POLITIQUE APPLICABLE À SA FONCTION;	8
8.2.7 LORSQUE LA PARTICIPATION À UN ÉVÈNEMENT EST ACCOMPAGNÉE D’UNE CHANCE DE REMPORTEUR UN BÉNÉFICE, TEL QU’UN PRIX DE PRÉSENCE, LE BÉNÉFICE OBTENU EST IMMÉDIATEMENT RETOURNÉ À L’ORGANISATEUR DE L’ÉVÈNEMENT SÉANCE TENANTE. CEPENDANT, LA PERSONNE QUI A DÉFRAYÉ PERSONNELLEMENT POUR OBTENIR UNE CHANCE DE REMPORTEUR UN PRIX À UN TIRAGE PEUT CONSERVER LE PRIX, LE CAS ÉCHÉANT.....	8
9. AFFILIATION.....	8
9.1 PRINCIPES	8
9.1.1 ÊTRE UN ORGANISME À BUT NON LUCRATIF;	8
9.1.2 AVOIR DES ACTIVITÉS OU DES RETOMBÉES SUR LE TERRITOIRE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE;.....	8
9.1.3 SA MISSION REJOINT CELLE DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE OU CELLE DE SES ÉTABLISSEMENTS.	8
9.2 MÉCANISMES D’APPLICATION	9
9.2.1 L’ORGANISME EXTERNE DOIT FAIRE PARVENIR SA DEMANDE ÉCRITE AU SECRÉTAIRE GÉNÉRAL;.....	9
9.2.2 LE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL S’ASSURE DU BIEN-FONDÉ ET TÉMOIGNE ANNUELLEMENT AU CONSEIL DES SOMMES OCTROYÉES;.....	9
9.2.3 UNE RÉPONSE, POSITIVE OU NÉGATIVE, EST ACHÉMINÉE À L’ORGANISME EXTERNE. LE SECRÉTAIRE GÉNÉRAL PEUT RÉPONDRE PARTIELLEMENT À LA DEMANDE SELON LES DISPONIBILITÉS FINANCIÈRES AUTORISÉES PAR LE CONSEIL.	9
10. AFFILIATION.....	9
10.1 LE CONSEIL D’ADMINISTRATION.....	9
10.2 SECRÉTARIAT GÉNÉRAL.....	9
10.3 SERVICE DES COMMUNICATIONS.....	9
11. ENTRÉE EN VIGUEUR.....	9

1. Préambule

Dans le cadre de sa mission, le Centre de services scolaire s'engage à valoriser l'éducation et contribuer au développement social, culturel et économique de sa communauté. Pour ce faire, elle est fière de pouvoir compter sur des organismes désireux de mettre en commun leurs forces à l'atteinte de cette mission.

Comme administrateur de fonds publics, elle se doit de définir les balises lui permettant de contribuer à sa communauté.

2. Objectif

Établir les principes directeurs et les mécanismes d'application servant à illustrer les principaux aspects des pratiques de partenariat, d'affiliation, de représentation et de contribution externe.

3. Cadre legal

La présente politique trouve ses assises légales dans différentes lois provinciales et fédérales, ainsi que dans les règlements correspondants, sans s'y limiter.

- Loi sur l'instruction publique (L.R.Q., c. I-13.3).

4. Champs d'application

La présente politique s'adresse :

- Au conseil d'administration;
- À tous les gestionnaires;
- À tous les membres du personnel appelés à représenter le Centre de services scolaire.

5. Définitions

Dans la présente politique, on entend par :

Affiliation

Adhésion, association du Centre de services scolaire à un organisme externe. L'affiliation peut être accompagnée d'une cotisation financière et peut prévoir la nomination d'un représentant.

Contribution externe

Octroi d'une somme en argent.

Partenariat

Association avec un ou des organismes externes avec qui, tout en maintenant notre autonomie, nous acceptons de mettre en commun nos efforts en vue de réaliser un objectif commun relié à un problème ou à un besoin clairement identifié envers lequel, en vertu de nos missions respectives, nous avons un intérêt, une responsabilité, une motivation ou une obligation.

Le partenariat se différencie d'un contrat de service ou d'une relation client-fournisseur tel que le définit le règlement Gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de travaux de construction.

Représentation

Membre du conseil d'administration ou employé formellement autorisé à agir au nom du Centre de services scolaire auprès d'un partenaire ou lors d'un évènement donné ayant pour but de faire connaître le Centre de services scolaire, ses activités ou ses services.

6. Partenariat

6.1 Principes

- 6.1.1 Contribue à la mission du Centre de services scolaire ou de ses établissements;
- 6.1.2 Ne doit pas se faire dans le but de pallier un financement insuffisant ou par nécessité, le Centre de services scolaire doit éviter de se placer en situation de dépendance;
- 6.1.3 Doit être fondé sur des objectifs partagés, les buts doivent être clairement définis et mesurables et toutes les responsabilités de chaque partie doivent être clairement énoncées.

6.2 Mécanismes d'application

Afin d'assurer le respect de la présente, le Centre de services scolaire établit les modalités suivantes :

- 6.2.1 Le partenariat doit faire l'objet d'une demande écrite, démontrant son bien-fondé et validée par le secrétariat général;
- 6.2.2 Tout partenariat est autorisé par le conseil d'administration;
- 6.2.3 Le conseil y désigne le représentant du Centre de services scolaire, le cas échéant.

7. Affiliation

7.1 Principes

- 7.1.1 L'affiliation se fait dans le cadre de la mission du Centre de services scolaire ou de ses établissements et doit permettre de participer, de contribuer par son expertise ou de bénéficier des avantages de l'organisme avec lequel elle s'affilie.

7.2 Mécanismes d'application

Afin d'assurer le respect de la présente, le Centre de services scolaire établit les modalités suivantes :

- 7.2.1 Toute affiliation à un organisme est autorisée par le conseil d'administration;
- 7.2.2 Le conseil y désigne le représentant d scolaire, le cas échéant.

8. Affiliation

8.1 Principes

- 8.1.1 Offre une vitrine au Centre de services scolaire par la présence officielle d'un représentant, lui permettant ainsi de la faire connaître elle, ses activités ou ses services;
- 8.1.2 Offre au Centre de services scolaire la possibilité d'apprendre sur son environnement lié à sa mission éducative;
- 8.1.3 Peut s'effectuer aussi dans la mise en œuvre d'un partenariat ou d'une affiliation.

8.2 Mécanismes d'application

- 8.2.1 Tout représentant véhicule une image positive de l'organisation par ses attitudes et ses propos notamment par un discours favorable envers elle;
- 8.2.2 Les membres peuvent effectuer des représentations à l'interne ou à l'externe, dans le respect du budget individuel qui leur est accordé annuellement;
- 8.2.3 Le secrétariat général, en collaboration avec le président, peut voir à assurer d'autres représentations opportunes pour l'organisation;
- 8.2.4 Tout employé représente implicitement le Centre de services scolaire lorsqu'il agit à titre d'organisateur ou d'hôte dans le cadre d'une activité éducative ou de formation;
- 8.2.5 Tout représentant a la responsabilité de s'associer au service des communications dans le cas où des textes officiels ou discours sont nécessaires;
- 8.2.6 Tout représentant peut avoir droit à des frais de déplacement, selon la politique applicable à sa fonction;
- 8.2.7 Lorsque la participation à un événement est accompagnée d'une chance de remporter un bénéfice, tel qu'un prix de présence, le bénéfice obtenu est immédiatement retourné à l'organisateur de l'évènement séance tenante. Cependant, la personne qui a défrayé personnellement pour obtenir une chance de remporter un prix à un tirage peut conserver le prix, le cas échéant.

9. Affiliation

9.1 Principes

Pour qu'une contribution soit accordée à un organisme externe, ce dernier doit répondre à l'ensemble des critères suivants :

- 9.1.1 Être un organisme à but non lucratif;
- 9.1.2 Avoir des activités ou des retombées sur le territoire du Centre de services scolaire;
- 9.1.3 Sa mission rejoint celle du Centre de services scolaire ou celle de ses établissements.

9.2 Mécanismes d'application

Afin d'assurer le respect de la présente, le Centre de services scolaire établit les modalités suivantes :

- 9.2.1 L'organisme externe doit faire parvenir sa demande écrite au secrétariat général;
- 9.2.2 Le secrétariat général s'assure du bien-fondé et témoigne annuellement au conseil des sommes octroyées;
- 9.2.3 Une réponse, positive ou négative, est acheminée à l'organisme externe. Le secrétariat général peut répondre partiellement à la demande selon les disponibilités financières autorisées par le Conseil.

10. Affiliation

10.1 Le conseil d'administration

- Adopte le budget annuel à l'application de la présente;
- Autorise tout partenariat et y désigne le représentant du Centre de services scolaire;
- Autorise toute affiliation à un organisme et y désigne le représentant du Centre de services scolaire, le cas échéant.

10.2 Secrétariat général

- Reçoit et valide les dossiers de partenariat et d'affiliation pour le dépôt au Conseil;
- Reçoit les demandes de contributions externes, en gère le budget et fait rapport annuellement au Conseil de son utilisation.

10.3 Service des communications

- Est en appui au Secrétariat général pour la mise en œuvre de la présente;
- Tient compte de la présente dans l'élaboration de son plan de communication annuel.

11. Entrée en vigueur

La présente politique entre en vigueur le 29 mai 2019.