

PROVINCE DE QUÉBEC  
DISTRICT DE CHICOUTIMI  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES RIVES-DU-SAGUENAY

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay, tenue en visioconférence le 17 décembre 2024 à 19 h, sous la présidence de Mme Christine Doré et à laquelle tous les membres ont été dûment convoqués dans les délais prévus par la *Loi sur l'instruction publique*.

Ouverture de la session et constatation des présences

Sont présents, présentes,

Les membres du Conseil d'administration :

M <sup>mes</sup>	Lana Boulianne Christine Doré Émilie Fillion Isabelle Tremblay Stéphanie Collard Anne Girard	MM.	Steve Dickey-Bessette Pierre Imbeault Christian Fillion Sylvain Jomphe Érick Chamberland Éric Bilodeau Charles Gaudreault Daniel Desgagné
------------------	---	-----	--

Sont également présents :

M <sup>mes</sup>	Sandra Boulianne Chantale Cyr Julie Hudon Émilie Lavoie Geneviève Buist	MM.	Jean-François Proulx Régis Lavoie
------------------	---	-----	--------------------------------------

Sont absents :

M <sup>me</sup>	Nadia Rose	MM.	
-----------------	------------	-----	--

**CA-2024-130**

Vérification du quorum et mot de bienvenue de la présidence

Madame Christine Doré souhaite la bienvenue à tous, il est 19h03. Confirmation que le quorum est atteint.

**CA-2024-131**

Adoption de l'ordre du jour

La présidente propose d'ajouter les points suivants en sujets divers :

- 6.1 Don de toiles à la Fondation de la réussite du Fjord
- 6.2 Communiqué ministériel

**Il est proposé par M. Érick Chamberland et résolu unanimement :**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que modifié.

**1. Ouverture de la rencontre**

- 1.1 Vérification du quorum et mot de bienvenue de la présidente
- 1.2 Adoption de l'ordre du jour

**2. Résolution en bloc (consultation préalable des 3 comités du CA)**

- 2.1 Adoption des procès-verbaux (2024-08-27 et 2024-09-24)
- 2.2 États financiers et Rapport du vérificateur externe 2023-2024
- 2.3 Affectation des surplus (déficits) aux établissements 2023-2024
- 2.4 Taxes scolaires impayées (3 ans)
- 2.5 Inscription d'une personne responsable pour les demandes de recherches chez Desjardins
- 2.6 Nouvelle offre de financement – Facilité de crédit

### 3. Sujets d'information et de décision

- 3.1 Présentation du Rapport annuel de la protectrice régionale de l'élève (Mme Geneviève Buist)
- 3.2 Présentation et dépôt du Rapport annuel 2023-2024 du CSSRDS
- 3.3 Plan d'engagement vers la réussite – Bilan
- 3.4 Plan triennal des investissements
- 3.5 Calendrier scolaire 2025-2026 (secteur jeunes)
- 3.6 Services éducatifs dispensés (primaire et secondaire)
- 3.7 Approbation ministérielle pour l'établissement de l'école L'Horizon aux fins d'un projet pédagogique particulier
- 3.8 Renouvellement de l'approbation ministérielle pour l'établissement de l'école Au Millénaire aux fins d'un projet pédagogique particulier
- 3.9 Ratification d'un nouveau membre au Comité de gouvernance et d'éthique (Ajout de M. Daniel Desgagné)

### 4. Sujets statutaires

- 4.1 Reddition de compte du comité de gouvernance et d'éthique
- 4.2 Reddition de compte du comité de vérification
- 4.3 Reddition de compte du comité des ressources humaines
- 4.4 Reddition de compte du comité consultatif du transport
- 4.5 Reddition de compte du comité de parents
- 4.6 Suivi Fondation de la réussite du Fjord

### 5. Période de questions du public

### 6. Sujets divers

- 6.1 Don de toile à la Fondation de la réussite du Fjord
- 6.2 Communiqué ministériel

### 7. Clôture de la rencontre

**ADOPTÉE**

#### CA-2024-132

Résolution en bloc  
Adoption des  
procès-verbaux  
(2024-08-27 et  
2024-09-24)

**Il est proposé par M. Érick Chamberland et résolu unanimement :**

**D'ADOPTER** le procès-verbal des rencontres du 8 août et du 27 septembre 2024.

**ADOPTÉE**

#### CA-2024-133

Résolution en bloc  
États financiers et  
Rapport du  
vérificateur  
externe 2023-2024

**CONSIDÉRANT** les dispositions des *articles 286 et 287* de la *Loi sur l'instruction publique* concernant la production des états financiers et du Rapport du vérificateur externe;

**CONSIDÉRANT** que le Comité de vérification a, lors de la séance du 26 novembre 2024, pris connaissance des résultats de l'audit, reçu le document « Rapport financier au 30 juin 2024 », assisté à une présentation sommaire et questionné certains éléments des états financiers audités;

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable du Comité de vérification;

**Il est proposé par M. Érick Chamberland et résolu unanimement :**

**D'ACCEPTER** le dépôt des états financiers du Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay pour l'année financière terminée le 30 juin 2024 ainsi que le Rapport du vérificateur externe.

**ADOPTÉE**

**CONSIDÉRANT** l'article 96.24 de la Loi sur l'instruction publique;

**CONSIDÉRANT** la recommandation unanime du Comité de répartition des ressources;

**CONSIDÉRANT** l'étude et l'appropriation du dossier par les membres du Comité de vérification lors de la séance du 26 novembre 2024;

**Il est proposé par M. Érick Chamberland et résolu unanimement :**

**D'APPROUVER** que 100 % des surplus (déficits) suivants soient transférés :

- Perfectionnement conventionné;
- Encadrement des stagiaires;
- Surveillance;
- Investissement;

**D'ATTENDRE** que le suivi budgétaire au 31 décembre 2024 avant de prendre la décision sur le transfert provenant des surplus totaux des services de garde après les avoir répartis entre les écoles, tel que le permet la politique « Objectifs, principes et critères de répartition des allocations entre les établissements » :

- **Appliquer une péréquation** pour ramener à l'équilibre les services de garde qui affichent un résultat déficitaire;
- **Répartir les surplus résiduels** des services de garde comme suit :
  - L'école reçoit d'abord 50 % du surplus réalisé;
  - L'autre 50 % est réparti sur la base du nombre d'élèves inscrits dans les écoles primaires disposant d'un service de garde;

**D'ATTENDRE** que le suivi budgétaire au 31 décembre 2024 avant de prendre la décision sur le transfert des surplus et transférer 100 % des autres déficits comme les surplus des mesures dédiées ou protégées, des opérations courantes, etc. pour les écoles primaires et les écoles secondaires;

**DE CONSULTER** les membres du CRR lors de la rencontre de décembre 2024 qui précède celle portant sur la décision du report des surplus afin d'évaluer la possibilité d'une péréquation permettant de résorber en partie ou en totalité le déficit global de quelques établissements quant aux mesures dédiées et protégées et sur la catégorie de l'opération courante;

**D'ATTENDRE** le suivi budgétaire au 31 décembre 2024 avant de prendre la décision sur le transfert des surplus au centre de la formation professionnelle;

**D'ATTENDRE** le suivi budgétaire au 31 décembre 2024 avant de prendre la décision sur le transfert des surplus au centre de la formation générale des adultes;

**D'APPROUVER** que le report des surplus (déficits) se fait par catégories budgétaires, de sorte qu'un surplus (déficit) d'un établissement à l'égard d'une catégorie budgétaire spécifique est reporté dans cette même catégorie budgétaire l'année suivante, exception faite des surplus (déficits) suivants :

- Les services de garde qui seront reconduits en réussite éducative;
- Les catégories de perfectionnement non conventionné qui seront versées aux opérations courantes.

**ADOPTÉE**

**CONSIDÉRANT** les articles 339 et 340 de la Loi sur l'instruction publique;

**CONSIDÉRANT** que le Comité de vérification a reçu l'état des taxes scolaires qui restent dues par les propriétaires (3 ans), analysé et questionné divers éléments du processus de ventes pour taxes lors de la séance du 26 novembre 2024;

**CONSIDÉRANT** la recommandation favorable du Comité de vérification;

**Il est proposé par M. Érick Chamberland et résolu unanimement :**

**D'APPROUVER** l'état des taxes scolaires qui restent dues par les propriétaires (3 ans).

**ADOPTÉE**

**CONSIDÉRANT** que l'ensemble des opérations bancaires du Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay transige avec la Caisse Desjardins de Chicoutimi, La Baie-Bas-Saguenay et la Rive-Nord;

**CONSIDÉRANT** qu'il convient de désigner une personne responsable afin d'assurer l'efficacité du travail de la trésorerie du centre de services scolaire;

**CONSIDÉRANT** que la technicienne en administration responsable de la trésorerie est inscrite comme administratrice secondaire chez Desjardins;

**Il est proposé par M. Érick Chamberland et résolu unanimement :**

**D'AUTORISER** la technicienne en administration responsable de la trésorerie à effectuer toute demande par courriel à l'équipe dédiée au secteur institutionnel chez Desjardins et à recevoir les pièces justificatives demandées.

**ADOPTÉE**

**CA-2024-137**

Résolution en bloc  
Nouvelle offre de  
financement –  
Facilité de crédit

**CONSIDÉRANT** que ce régime d'emprunts doit être autorisé par le Ministre de l'Éducation, conformément à la *Loi sur l'instruction publique* et à la *Loi sur l'administration financière*;

**CONSIDÉRANT** que la présente offre soumise par la Fédération des caisses Desjardins du Québec répond aux besoins du Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay concernant le financement de ses opérations de fonctionnement;

**CONSIDÉRANT** que l'ensemble des opérations bancaires du CSS des Rives-du-Saguenay transige avec la Caisse Desjardins de Chicoutimi, La Baie-Bas-Saguenay et la Rive-Nord;

**CONSIDÉRANT** qu'il est opportun d'autoriser ces emprunts et d'en approuver les modalités;

**CONSIDÉRANT** que les emprunts par facilité de crédit seront régis par les modalités et les conditions établies à la présente convention.

**Il est proposé par M. Érick Chamberland et résolu unanimement :**

**D'AUTORISER ET DE TRANSMETTRE** l'offre de financement à la Fédération des caisses Desjardins du Québec;

**D'AUTORISER** la direction générale et le directeur du Service des ressources financières du Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay à donner les instructions de tirage.

**ADOPTÉE**

**CA-2024-138**

Sujets de décision  
Présentation du  
Rapport annuel de  
la protectrice  
régionale de  
l'élève (Mme  
Geneviève Buist)

**ATTENDU** l'article 58 de la *Loi sur le protecteur national de l'élève*;

**ATTENDU** le dépôt et la présentation du Rapport annuel d'activités pour l'année scolaire 2023-2024 de Mme Geneviève Buist, protectrice régionale de l'élève lors de la séance ordinaire du Conseil d'administration du 17 décembre 2024;

**Il est proposé par M. Steve Dickey Bessette et résolu unanimement :**

**DE PRENDRE ACTE** du rapport annuel d'activités pour l'année scolaire 2023-2024 de Mme Geneviève Buist, protectrice régionale de l'élève.

**ADOPTÉE**

**CA-2024-139**

Sujets de décision  
Présentation et  
dépôt du Rapport  
annuel 2023-2024  
du CSSRDS

**ATTENDU** l'article 220 de la *Loi sur l'instruction publique* stipulant que le centre de services scolaire prépare un rapport annuel, en transmet une copie au Ministre et le rend public au plus tard le 31 décembre de chaque année;

**ATTENDU** le dépôt et la présentation du rapport annuel pour l'année scolaire 2023-2024 lors de la séance du 17 décembre 2024 du conseil d'administration du CSSRDS;

**Il est proposé par M. Pierre Imbeault et résolu unanimement :**

**DE PRENDRE ACTE** du Rapport annuel du CSSRDS pour l'année scolaire 2023-2024 et de désigner Mme Sandra Boulianne pour la transmission de celui-ci au Ministère de l'Éducation.

**ADOPTÉE**

**CA-2024-140**  
Sujets  
d'information  
Plan  
d'engagement vers  
la réussite – Bilan

M. Régis Lavoie, directeur général adjoint et responsable des Services éducatifs, effectue un bilan du PEVR pour l'année 2023-2024. Un retour sur les objectifs fixés mis à jour ainsi que sur les enjeux tels que la réussite et le bien-être des élèves et la persévérance scolaire.

**CA-2024-141**  
Sujets  
d'information  
Plan triennal des  
investissements

Mme Émilie Lavoie, directrice du Service des ressources matérielles, nous informe de la mise à jour du document Plan triennal des investissements 2024-2027 concernant les investissements réalisés de 2022 à 2024 et le budget d'investissement pour l'année 2024-2025 et la répartition de celui-ci.

**CA-2024-142**  
Sujets de décision  
Calendrier scolaire  
2025-2026  
(secteur jeunes)

**CONSIDÉRANT** la consultation menée auprès du Comité consultatif de gestion (CCG);  
**CONSIDÉRANT** la consultation menée auprès du Comité de parents;  
**CONSIDÉRANT** la consultation menée auprès du Syndicat de l'enseignement du Saguenay;  
**CONSIDÉRANT** que le projet de calendrier scolaire déposé respecte la *Loi sur l'instruction publique* et le Régime pédagogique;

**Il est proposé par M. Sylvain Jomphe et résolu unanimement :**

**D'AUTORISER** le projet de calendrier scolaire 2025-2026, pour le secteur des jeunes, tel que déposé.

**ADOPTÉE**

**CA-2024-143**  
Sujets de décision  
Services éducatifs  
dispensés  
(primaire et  
secondaire)

**CONSIDÉRANT** les *articles 221* et suivants de la *Loi sur l'instruction publique*;  
**CONSIDÉRANT** la consultation menée auprès du Syndicat de l'enseignement du Saguenay et du Comité de parents;  
**CONSIDÉRANT** que le projet respecte le régime pédagogique;

**Il est proposé par M. Charles Gaudreault et résolu unanimement :**

**D'ADOPTER** le document des Services éducatifs dispensés 2025-2026 tel que préparé et présenté par la direction des Services éducatifs.

**ADOPTÉE**

**CA-2024-144**  
Sujets de décision  
Approbation  
ministérielle pour  
l'établissement de  
l'école L'Horizon  
aux fins d'un  
projet  
pédagogique  
particulier

**CONSIDÉRANT** la lettre reçue d'un groupe de parents le 17 septembre 2024;  
**CONSIDÉRANT** la résolution favorable du 30 septembre 2024 du Conseil d'établissement de l'école Sainte-Bernadette-L'Horizon;  
**CONSIDÉRANT** la lettre reçue du personnel enseignant le 12 septembre 2024 de l'école L'Horizon;  
**CONSIDÉRANT** l'avis favorable reçu par écrit le 2 décembre 2024 du Syndicat de l'enseignement du Saguenay;  
**CONSIDÉRANT** l'extrait du compte-rendu de l'assemblée générale du Comité de parents du 16 octobre 2024 informant d'un avis favorable;

**Il est proposé par M. Sylvain Jomphe et résolu unanimement :**

**D'APPROUVER** la sollicitation de l'approbation du Ministre pour l'établissement de l'école L'Horizon aux fins d'un projet pédagogique particulier.

**ADOPTÉE**

**CA-2024-145**  
Sujets de décision  
Renouvellement  
de l'approbation  
ministérielle pour

**CONSIDÉRANT** la lettre reçue d'un groupe de parents le 14 novembre 2024;  
**CONSIDÉRANT** la résolution favorable du 14 novembre 2024 du Conseil d'établissement de l'école Au Millénaire;

**CONSIDÉRANT** la lettre reçue du personnel enseignant le 26 novembre 2024 de l'école Au Millénaire;

**CONSIDÉRANT** l'avis favorable reçu par écrit le 2 décembre 2024 du Syndicat de l'enseignement du Saguenay;

**CONSIDÉRANT** l'extrait du compte-rendu de la réunion du Comité de parents du 4 décembre 2024 informant d'un avis favorable;

**Il est proposé par Mme Lana Boulianne et résolu unanimement :**

**D'APPROUVER** la sollicitation pour le renouvellement de l'approbation du Ministre pour l'établissement de l'école Au Millénaire aux fins d'un projet pédagogique particulier.

**ADOPTÉE**

**CA-2024-146**

Sujets de décision  
Ratification d'un  
nouveau membre  
au Comité de  
gouvernance et  
d'éthique (Ajout  
de M. Daniel  
Desgagné)

**CONSIDÉRANT** l'article 193.1 de la Loi sur l'instruction publique qui prévoit l'institution des trois comités du conseil;

**CONSIDÉRANT** que le Règlement de Régie interne de l'organisation établit la composition de ce comité entre trois (3) et cinq (5) membres;

**CONSIDÉRANT** que les mandats au sein des comités sont d'une durée de trois (3) ans et sont renouvelables;

**CONSIDÉRANT** le sondage d'intérêt effectué auprès des membres, la prise en compte de leurs compétences et expertises ainsi que leur type de représentation;

**CONSIDÉRANT** qu'un poste vacant est à pourvoir au sein du Comité de gouvernance et d'éthique;

**Il est proposé par M. Charles Gaudreault et résolu unanimement :**

**DE RATIFIER** les membres au Comité de gouvernance et d'éthique ainsi :

- Mme Christine Doré - présidente (parent);
- Mme Isabelle Tremblay (personnel);
- Mme Stéphanie Collard (parent);
- Mme Émilie Fillion (communauté);
- M. Daniel Desgagné (personnel).

**ADOPTÉE**

**CA-2024-147**

Sujets statutaires  
Reddition de  
compte du comité  
de gouvernance et  
d'éthique

Aucune rencontre du comité n'a eu lieu depuis le 19 août 2024.

**CA-2024-148**

Sujets statutaires  
Reddition de  
compte du comité  
de vérification

Dernière rencontre : 26 novembre 2024

Présentation détaillée du document des résultats de l'audit au 30 juin 2024, du document Rapport financier 2023-2024 et de l'analyse des écarts, des documents du surplus des établissements, de la liste des dossiers en VPT 2023-2024 (taxes scolaires impayées 3 ans) et du document d'offre de financement et de facilité de crédit de la banque Desjardins.

Mention de la désignation d'une personne responsable afin d'effectuer les recherches transactionnelles en lien avec la gestion de la trésorerie pour une rapidité et une efficacité accrue.

**CA-2024-149**

Sujets statutaires  
Reddition de  
compte du comité  
des ressources  
humaines

Dernière rencontre : 23 octobre 2024

Présentation du Tableau de bord de la performance organisationnelle en lien avec les indicateurs du PEVR et les projets éducatifs des écoles.

Mention des changements apportés à la structure de fonctionnement des comités concernant le comité de direction, les comités collaboratifs de gestion ainsi que les tables de collaboration.

Initiation des démarches de révision de deux politiques soit la *Politique pour promouvoir la civilité, pour prévenir et contrer la discrimination, le harcèlement et la violence au travail* et la *Politique liée à la consommation d'alcool, de drogue et de médicament au travail*.

**CA-2024-150**

Sujets statutaires

Reddition de compte du comité consultatif du transport

Dernière rencontre : 29 octobre 2024

Début des travaux à l'école Saint-Cœur-de-Marie pour janvier 2025. Les élèves seront relocalisés à Laure-Conan; les autobus ainsi que les circuits sont déjà prévus.

Suivi budgétaire 2023-2024 et présentation des prévisions budgétaires pour 2024-2025.

Explication de la nouvelle tarification du transport pour les élèves hors bassin inscrits pour une première fois à un projet pédagogique particulier au secondaire.

**CA-2024-151**

Sujets statutaires

Reddition de compte du comité de parents

Dernière rencontre le 4 décembre 2024

Présentation du calendrier scolaire 2025-2026 secteur primaire-secondaire ainsi que des services éducatifs dispensés 2025-2026 secteur jeune.

Adoption du Rapport financier 2023-2024 du comité.

**CA-2024-152**

Sujets statutaires

Suivi Fondation de la réussite du Fjord

Mention de la soirée-bénéfice du 28 février 2025, sous forme de vins et fromages, tenue à l'hôtel Le Montagnais. L'invitation est faite aux membres afin d'y participer.

**CA-2024-153**

Période de questions du public

Aucun public

**CA-2024-154**

Sujets divers

Don de toiles pour la Fondation de la réussite du Fjord

M. Éric Bilodeau, membre du conseil d'administration de la fondation, propose aux membres que le CSS puisse faire don de certaines toiles d'artiste peintre, acquis lors du temps des commissaires et qui sont dans un entrepôt, et ce, au profit de la soirée-bénéfice lors de l'encan silencieux. M. Pierre Imbeault propose qu'un inventaire soit d'abord effectué pour ensuite prendre une décision éclairée.

**CA-2024-155**

Sujets divers

Communiqué ministériel

**Il est proposé par M. Christian Fillion et résolu unanimement:**

**D'OUVRIR** le huis clos. Il est 21h27.

**Il est proposé par Mme Lana Boulianne et résolu unanimement:**

**DE FERMER** le huis clos. Il est 21h49.

**CA-2024-156**

Clôture de la rencontre

**Il est proposé par Mme Lana Boulianne et résolu unanimement :**

**DE CLORE** la rencontre. Il est 21h50.

**ADOPTÉE**



La secrétaire générale



La présidente